



Barnets namn	Personnummer
Förskolans namn	Fritids på (skolans namn)
Schemat börjar datum:	

A, Vårdnadshavare Namn

Arbetar <input type="checkbox"/>	Studerar <input type="checkbox"/>	Föräldraledig <input type="checkbox"/>	Arbetssökande <input type="checkbox"/>
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------

B, Vårdnadshavare/sambo/maka/make/partner Namn

Arbetar <input type="checkbox"/>	Studerar <input type="checkbox"/>	Föräldraledig <input type="checkbox"/>	Arbetssökande <input type="checkbox"/>
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------

Vecka 1	Arbetstid för A	Arbetstid för B	Barnets förskole-/ fritidstid
Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			

Vecka 2 Obs! har ni samma arbetstid alla veckor, fyll bara i vecka 1!

Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			

Vecka 3

Måndag			
Tisdag			
Onsdag			
Torsdag			
Fredag			

Underskrift/er

Härmed försäkras att uppgifterna ovan är korrekta;

Person A Datum	Person B Datum
Namnteckning	Namnteckning

De personuppgifter som lämnas på denna blankett registreras och behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL).
Om du behöver ändra dina uppgifter, gå till vår e-tjänst: helsingborg.se/foralder, eller skicka ett brev till:
Skol- och fritidsförvaltningen, 251 89 Helsingborg.