



För din information vill vi meddela att personuppgifter som du lämnar på denna blankett kommer att registreras i vårt datasystem och användas för ärendets hantering, vilket även inkluderar avgifts- och kravhantering.
Om du vill ha ytterligare information om hur dina personuppgifter används eller om du vill att dessa ändras är vi tacksamma för skriftligt besked om detta till: Helsingborgs stad, Skol- och fritidsförvaltningen, 251 89 Helsingborg

BARN (en inkomstuppgift räcker för alla barn i familjen)

Namn	Personnummer	Förskola/fritidshem
------	--------------	---------------------

A, VÅRDNADSHAVARE/SAMBO/MAKE/MAKA/PARTNER

Efternamn och förnamn	Personnummer
Utdelningsadress	Telefon bostad
Postadress	
E-post	Mobilnummer
Arbetsplats eller skola	Yrke
	Telefon arbetsplats

B, VÅRDNADSHAVARE/SAMBO/MAKA/MAKE/PARTNER

Efternamn och förnamn	Personnummer
E-post	Mobilnummer
Arbetsplats eller skola	Har gemensamt barn med räkningsmottagaren
Yrke	Telefon arbetsplats
	☐ Ja ☐ Nej

INKOMSTER I KRONOR/MÅNAD**Person A****Person B**

Inkomsten gäller från och med (datum)		
Lön inkl. ob-tillägg och semesterersättning		
Arbetslöshetsersättning (t.ex. A-kassa)		
Försäkringskassan, skattepliktigt (till exempel sjuk- eller föräldrapenning, pension.) Info, se baksidan		
Övriga inkomster (se baksida)		
SUMMA PER MÅNAD (före skatt)		

DATUM OCH UNDERSKRIFTER AV OVANSTÅENDE

Härmed försäkras att ovanstående uppgifter är korrekta:	Härmed försäkras att ovanstående uppgifter är korrekta:
---	---

INKOMSTUPPGIFT

skall lämnas

- * innan barn placeras i barnomsorgen
- * genast när familjens inkomst har ändrats.
- * efter begäran från staden

Inkomständring under kortare period än 1 månad påverkar inte avgiften.

Lämnade inkomstuppgifter kan kontrolleras med Skatteverket. Felaktigt uppgiven inkomst eller att inte lämna uppgifter om förändringar medför att rätt avgift kan fastställas bakåt i tiden upp till 5 år. Lämnas inte inkomstuppgifter debiteras högsta avgift. Förälder/vårdnadshavare har skyldighet att anmäla förändringar som påverkar avgiften samt att kontrollera att rätt avgift betalas så att efterdebiteringar undviks.

AVGIFTSBERÄKNING

Görs med hänsyn till familjens inkomst och antal barn i familjen som berörs. Beräkning sker på familjens sammanlagda bruttoinkomst, det vill säga inkomsterna före skatt.

För sammanboende par, som inte har gemensamt barn, beräknas avgiften efter förälderns bruttoinkomst plus ett schablonbelopp som kommunstyrelsen fastställer.

TILL AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST RÄKNAS OCKSÅ FÖLJANDE:

- * sjukpenning/föräldrapenning
- * aktivitetsstöd
- * utvecklingsersättning
- * vårdbidrag för handikappat barn (arvodesdelen)
- * livränta
- * arvode för vård av barn i familjehem
- * familjebidrag i form av familjepenning/dagpenning
- * pension (ej barnpension)
- * sjukersättning, sjukbidrag
- * pensionsförmåner
- * skattepliktiga naturaförmåner

BARNOMSORGSavgiften

är lika stor varje månad, även om barnet är frånvarande.

Avgift betalas för årets samtliga månader

TILL GRUND FÖR AVGIFTSBERÄKNING LIGGER FÖLJANDE:

Avgift för barn i förskoleverksamheten är:

barn nr 1: 3 % av inkomsten – dock högst 1 287 kr/mån
barn nr 2: 2 % av inkomsten – dock högst 858 kr/mån
barn nr 3: 1 % av inkomsten – dock högst 429 kr/mån
barn nr 4: ingen avgift

Avgift för barn i skolbarnomsorg är:

barn nr 1: 2 % av inkomsten – dock högst 858 kr/mån
barn nr 2: 1 % av inkomsten – dock högst 429 kr/mån
barn nr 3: 1 % av inkomsten – dock högst 429 kr/mån
barn nr 4: ingen avgift

Hushållets barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barn. Det yngsta barnet räknas som första barn.

UPPSÄGNING

av barnomsorgsplats skall göras skriftligt eller via e-tjänst så snart man inte längre behöver platsen. Under uppsägningstiden som är 1 månad, betalas avgift.

E-tjänst

Följande uppgifter kan göras i vår e-tjänst

- * Svara på platserbjudande
- * Kontaktuppgifter
- * Inkomstuppgifter
- * Barnschema
- * Säga upp plats

helsingborg.se/foralder

Fullständiga regler finns på helsingborg.se