



## En snabb slant

**Namn på arrangemanget eller projektet**

**Vilka är det som genomför arrangemanget eller projektet?** Vilka eller hur många ingår i projektgruppen?

**Beskriv arrangemanget eller projektet.** Beskriv vad ni vill göra och uppnå. Hur ska arrangemanget eller projektet genomföras?

**När ska arrangemanget eller projektet genomföras?** Ange datum och eventuell start- och sluttid.

**Var ska arrangemanget eller projektet äga rum?**

**Om arrangemanget eller projektet ska vara i Spektra, vilken typ av stöd behöver då från Spektra?**

**Hur ska arrangemanget eller projektet marknadsföras?**

**Eventuella medarrangörer eller samarbetspartners och deras roll i projektet.**

**Kostnader**

Här anger du kostnader för arrangemanget. Det kan t.ex. vara kostnader för affischer, annonser, lokalhyra eller liknande.

**Intäkter**

Här anger du eventuella intäkter för arrangemanget. Det kan t.ex. vara intäkter i form av bidrag från andra håll, biljettförsäljning m.m.

**Hur stor summa ansöker du om till arrangemanget?**

**Kommentarer till projektbudgeten**

**Organisations- eller personnummer**

**Kontaktperson**

**Födelseår**

**Telefon**

**E-post**

**Länk(ar) till arrangemanget eller projektet**

**Hur fick du reda på att du kan söka En snabb slant?**