



Riktlinjer för att ansöka om föreningsstöd från arbetsmarknadsförvaltningen

Ett pulserande och medskapande föreningsliv är en viktig tillgång för Helsingborg och helsingborgarna. Föreningslivet skapar inte bara värde för den enskilda individen utan har också en väsentlig roll i stadens utveckling av välfärdsfrågor. Därför ser arbetsmarknadsförvaltningen att ett nära samarbete med föreningslivet är en förutsättning för att invånaren ska utvecklas och komma närmare sina mål.

Delat ansvar för samhällets utveckling

Arbetsmarknadsförvaltningen arbetar för att fler helsingborgare ska kunna försörja sig själva. Ett nära samarbete med föreningslivet är ett viktigt komplement till förvaltningens arbete. Detta genom att dela ansvaret för frågor som berör invånares utveckling.

När vi samarbetar kan vi stimulera mångfald och bidra till att fler människor blir inkluderade och kan delta i samhället.

Uppdraget till föreningslivet är att skapa nya kreativa lösningar som kan bidra till att:

- Bryta isolering
- Främja språkutveckling
- Öka invånares nätverk
- Bidra till stadsdelsutveckling

Lösningar som möter individens behov

Samhället förändras ständigt och så även invånarnas behov. Därför är det viktigt att både staden och föreningarna arbetar fram lösningar som är tidsenliga och möter behoven på ett bra sätt.

Tillsammans pekar vi ut riktningen mot ett långsiktigt samarbete.

Syftet med följande riktlinjer är att skapa tydliga och goda förutsättningar för ett samarbete mellan arbetsmarknadsförvaltningen och föreningslivet i Helsingborg. Riktlinjerna gäller från januari 2021.

Föreningens ansökan ska innehålla följande

SKA-krav	• Föreningens namn, organisationsnummer, postgiro/bankkonto kopplat till föreningens organisationsnummer • Antagna stadgar, styrelse, revisorer. Protokoll från årsmöte, uppgift om medlemsavgift, revisionsberättelse • Dokument som visar att huvudsaklig verksamhet bedrivs i Helsingborg • Dokument som visar att ledamöterna går eller har gått stadens utbildning för föreningar • Ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare
BÖR-krav	• Dokument som visar att föreningen är registrerad i stadens föreningsregister • Ansluten till riksorganisation (om sådan finns)

För att kunna söka stöd måste föreningen:

- ha en öppen antagning av medlemmar. I stadgarna ska framgå vem som kan bli medlem och hur medlemmar antas
- vara inkluderande. Det vill säga motverkar diskriminering enligt diskrimineringslagen och FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning
- värna om grundläggande fri- och rättigheter och principen om alla människors lika värde
- genom sitt arbete främja förståelsen för ett demokratiskt styrelseskick
- bedrivs med respekt för barns rättigheter enligt barnkonventionen.
- bedriva sin verksamhet, i den del den riktar sig till barn och unga, i en miljö som är fri från alkohol och tobak
- följa svensk lag
- ha styrelseledamöter som har eller ska ha påbörja en styrelseutbildning. Underlag för detta ska bifogas i ansökan.

Föreningsstödet ska skapa nytta och värde

- För att beviljas stöd **ska** föreningens verksamhet utgå från invånarens behov av: att bryta isolering, språkutveckling, entreprenörskap och nätverk

samt bidra till stadsdelsutveckling – verksamhet som stöttar invånare att inkluderas i samhället och nå egenförsörjning. Aktiviteterna ska vara tillgängliga för alla invånare, och kan exempelvis vara föreläsningar, workshopar, studiebesök, studiecirklar eller språkcaféer.

- Föreningen **ska** bedrivas enligt de demokratiska principer som Helsingborgs stad beslutat om samt i enlighet med barnkonventionen. Det innebär att föreningen ska vara medlemsstyrd, ha en demokratiskt vald styrelse, vara registrerad hos Skatteverket och ha ett bankkonto.
- Föreningen **ska** främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Det är inte mängden aktiviteter utan kvaliteten som avgör ett eventuellt föreningsstöd. Därför är det av vikt att föreningen beskriver sin verksamhet och planerade aktiviteter med koppling till riktlinjerna.

Arbetsmarknadsförvaltningen välkomnar föreningar och organisationer att testa och utveckla nya idéer och samarbeten som kan komplettera förvaltningens insatser för att fler invånare ska bli självförsörjande.

Inva-Sam är kopplat till föreningsstödet

Inva-Sam är en paraplyorganisation för Helsingborgs invandrarföreningar och arbetsmarknadsförvaltningens partner. Inva-Sam arbetar på olika sätt för att stödja föreningslivet. Medlemsföreningarna stöts exempelvis med föreningskunskap, utbildningsinsatser och lokaler. Invånare kan få direkt stöd vid myndighetskontakter, vissa servicefunktioner samt som ingång till olika nätverk.

Inva-sam är en resurs som kan stödja din förening:

- med att planera, arbeta fram lösningar och söka medel för aktiviteter
- genom att bistå med kontakter och samarbeten till andra parter
- som mötesplats att möta invånare och bedriva aktiviteter

Ta gärna kontakt med Inva-Sam så fort din förening tänkt söka föreningsstöd. Inva-sam kan ge viktigt, praktiskt stöd under hela processen.

Ansökningsförfarande

Hela processen för en ansökan av föreningsstöd finns illustrerat på sidan 6.

Ansökningsperiod

Föreningsstöd kan ansökas löpande eftersom arbetsmarknadsförvaltningen handlägger kontinuerligt.

Föreningsstöd beviljas för maximalt ett år åt gången. Det är inte möjligt att ansöka om föreningsstöd retroaktivt.

Vem kan ansöka om stöd?

- Föreningsstöd kan sökas av alla lokala ideella föreningar som bedriver sin verksamhet i Helsingborg.
- Studie- och bildningsförbund kan ansöka om minst en lokalförening, som är delaktig i projektet och har en tydlig beskriven roll, finns med i ansökan.

Så här går det till att ansöka digitalt

En förutsättning för att beviljas föreningsstöd är att ansökan är komplett och uppfyller riktlinjerna. Inva-Sam erbjuder praktiskt stöd med ansökan.

Svara på frågorna i frågeformuläret (Viktigt!)

Bifoga:

- styrelsebeslut som avser ansökan om verksamhetsstöd
- registreringsbevis (som AMF vid behov hjälper till att ordna)
- årsmötesprotokoll (justerat)
- underlag om firmatecknare
- föreningens stadgar (på svenska)
- organisationsbeskrivning
- verksamhets- och revisionsberättelse
- egen ekonomisk redogörelse och kontoutdrag från banken
- verksamhetsplanering och budgetförslag (vad föreningsstödet söks för)
- medlemsförteckning med kontaktuppgifter (inte personnummer)

Observera! Endast kompletta ansökningar handläggs och bereds för beslut.

Handlägningsprocess av inkommen ansökan

- Ansökan granskas och handläggs utifrån villkoren i ska- och börkraven (se ovan). Om kompletterande uppgifter behövs begärs dessa in från den sökande föreningen.

- Inkomna ansökningar kan kompletteras fram till dagen innan beredningsgruppens möte. Möten hålls den 23 april, 18 juni, 27 augusti, 22 oktober och 17 december.
- Beredningsgruppen gör en bedömning av de kvalitativa villkoren och lämnar ett förslag till beslut.
- Verksamhetschefen fattar beslut. Beslutet kan inte överklagas.

Uppföljning av beviljat föreningsstöd

För att säkerställa att föreningsstödet används i enlighet med riktlinjerna kommer verksamheten och aktiviteterna att utvärderas.

Föreningar eller organisationer som lämnar oriktiga uppgifter kan stängas av från stöd samt bli föremål för rättsliga åtgärd.

Kontakt

Frågor om föreningsstödet, och om regler för detta, besvaras av Haxhi Osmanaj, arbetsmarknadsförvaltningen på mejladress haxhi.osmanaj@helsingborg.se eller telefonnummer 042-10 62 08.



Process för föreningsstöd

