**Rapport verksamhetsbidrag**

\* Obligatoriska fält

**Organisationen**

Organisationens namn \*

Organisationsnummer\*

Bankgiro eller postgiro\*

Antal medlemmar vid senaste årsskifte\*

c/o adress

Adress\*

Postnummer\*

Ort\*

Telefon till organisationen \*

E-post till organisationen \*

Webbplats

**Besöksadress**

c/o adress

Adress

Postnummer

Ort

**Genomförande**

Kunde ni genomföra det ni planerat under året? Om ni inte genomförde något planerat, vad berodde det på? (max 1500 tecken)\*

**Bifoga handlingar**

* Årsmötesprotokoll för innevarande år
* Verksamhetsberättelse för föregående år
* Bokslut för föregående år med resultat- och balansräkning
* Revisionsberättelse för föregående år
* Fastställd budget för innevarande år
* Fastställd verksamhetsplan för innevarande år
* Protokoll från konstituerande styrelsemöte för innevarande år
* Protokoll från styrelsemöte där det framgår att styrelsen står bakom ansökan och vem som har fått i uppdrag av styrelsen att skicka in ansökan
* Stadgar för organisationen, om de har förändrats sedan ansökan gjordes
* Plan för hela verksamheten under resterande beviljad period med detaljerad plan och budget för den verksamhet som det sökta bidraget ska användas till
* Utvecklingsplan:

hur ser verksamheten ut efter bidragsperioden?

är verksamheten tillfällig eller är det något som ska fortsätta?

hur ser en tänkt framtida finansiering ut?

Samtliga handlingar ska vara fullständigt undertecknade av behöriga.

Ovanstående handlingar är en förutsättning för att ansökan ska behandlas.

**Kontaktperson för rapporten**

Vilken roll eller titel har du som fyller i rapporten?\*

Personnummer\*

Förnamn\*

Efternamn\*

E-post\*

Telefon\*

Mobil

Intyg och godkännande\*