



Villkor för evenemang- och mötesstöd genom Evenemangsfonden

Evenemangsbidrag kan bestå av

- Rådgivning och samordning inom staden
- Ekonomiskt stöd

Allmänna villkor

- Arrangören ska uppvisa sanningsenlig ekonomisk kalkyl och plan för genomförande
- Senast tre månader efter avslutat evenemang eller möte ska redovisning lämnas in
- Det ska tydligt framgå i all kommunikation kring evenemanget eller mötet att Helsingborgs stad är en samarbetspartner
- Projektet måste genomföras i Helsingborg och enligt beskrivning i ansökan
- Stödets storlek baseras på ansökans innehåll, skulle innehållet markant ändras måste förändringar meddelas staden. Bidragets storlek kan då eventuellt ändras
- Skulle projektet inte genomföras är sökande återbetalningsskyldig
- Man kan inte söka stöd genom Evenemangsfonden som privatperson eller i egenskap av kommunal verksamhet
- Ett evenemang eller möte beviljas endast ekonomiskt stöd från en kommunal förvaltning per ansökan. Det vill säga att om ett evenemang eller möte beviljats ekonomiskt stöd hos någon av stadens förvaltningar så betraktas detta som ett samlat stöd från hela Helsingborg stad

Bedömningskriterier

Evenemangsspecifika kriterier

- Ska komplettera evenemangsbudet i Helsingborg utifrån en övergripande evenemangskalender, beslutet baseras på tid på året för genomförande och kategori på evenemang
- Ska generera betydande turistekonomi till staden, detta genom minst 200 hotellövernattningar
- Ska bidra till att visionen Helsingborg 2035 uppnås, [läs mer om visionen Helsingborg 2035](#).
- Ska attrahera Helsingborgs invånare genom att vara tillgängligt och bidra med ett intressant innehåll
- Ska vara unikt för Helsingborg/Skåne/Sverige

Mötesspecifika kriterier

- Ska generera turistekonomi genom minst 200 hotellövernattningar
- Ska finnas lokalt intresse för ämnet

Observera att när du skickar din ansökan till Evenemangsfonden så hanteras ditt ärende som en offentlig handling.



HELSINGBORG

Vid frågor kontakta Helsingborgs Kontaktcenter 042-10 50 00