

# Egenkontrollprogram för försäljning av folköl

5 kap. 5 § 4 st. och 8 kap. 8 § 4 st. alkohollagen (2010:1622)



HELSINGBORG

## Värt att veta om egenkontrollprogram

Du som tänker sälja folköl till konsumenter ska själv kontrollera att försäljningen i din butik eller serveringen på din restaurang följer bestämmelserna i alkohollagen (2010:1622). För att säkerställa att bestämmelserna kommer att följas ska du dokumentera kontrollen av verksamheten i ett egenkontrollprogram (EKP) som är anpassat efter din verksamhet. Det är näringsidkaren, det vill säga du som äger verksamheten, som ansvarar för att det finns ett egenkontrollprogram. Ditt EKP bör bland annat beskriva hur personalen ska få information om alkohollagens bestämmelser och vilka rutiner som ska följas när det gäller att sälja folköl.

Ett egenkontrollprogram fungerar som ett stöd för dig som näringsidkare i egenkontrollen av din försäljning av alkohol (folköl) och är ett viktigt underlag för kommunen när det utförs tillsyn. Om du inte följer alkohollagens bestämmelser kan kommunen ge dig försäljningsförbud eller en varning. Det gäller också om du inte har ett egenkontrollprogram.

Har du serveringstillstånd? Då behöver du inte ha ett egenkontrollprogram eftersom du redan uppfyller alkohollagens regler för serveringstillstånd.

## Försäljningsstället

Namn på försäljningsstället	Gatuadress	
Postnummer/Postort	E-post	
Kontaktperson	Telefon	Antal anställda

## Ägare

*Den som bedriver näringsverksamhet med försäljning av folköl ska ha fyllt 20 år.*

Firmanamn (HB, AB, enskild firma etc.)	Organisationsnummer/Personnummer
--	----------------------------------

Nedan följer ett förslag på vad ett egenkontrollprogram för försäljning av folköl kan innehålla. Hjälptexten under rubrikerna beskriver lagens försäljningsregler och kryssrutorna är förslag på rutiner som kan vara ett stöd för dig som näringsidkare i egenkontrollen. Det finns också tips på information som inte är försäljningsregler men som kan vara bra att känna till och en hjälp för dig och din personal.

## Åldersgräns och ålderskontroll

Den som säljer eller lämnar ut folköl ska vara säker på att kunden har fyllt 18 år. Personen som säljer eller lämnar ut varan, exempelvis expediten i kassan, är personligen ansvarig för att ingen under 18 år får köpa folköl. Det betyder att den som säljer folköl till någon som inte har fyllt 18 år kan dömas till böter eller fängelse i högst sex månader. Om kassapersonalen är osäker på kundens ålder ska de begära legitimation.

Det kan vara svårt att enbart genom utseendet bedöma en ungs ålder. Ett sätt att försäkra sig om att en person fyllt 18 år är att begära legitimation av alla som ser ut att vara under 25 år. Om kunden inte har fyllt 18 år får folköl inte säljas eller lämnas ut. Varan får heller inte lämnas ut om det finns särskild anledning att tro att folkölen kommer att lämnas över till någon som inte har fyllt 18 år.

### **Vilka rutiner har ni för ålderskontroll på försäljningsstället?**

Om vi är osäkra på om kunden har fyllt 18 år frågar vi efter legitimation  
Vi kontrollerar kundens ålder via födelsedata på legitimationen  
En ålderssticka (klisterdekal) finns för att underlätta ålderskontrollen  
Vi rekommenderar att personalen begär legitimation av alla kunder som ser ut att vara under \_\_\_\_ år  
Om kunden inte kan visa att han eller hon är över 18 år nekar vi köp  
Om kunden inte visar legitimation på begäran nekar vi köp  
Om personalen misstänker att folkölen är avsedd för någon som är under 18 år nekar vi köp  
Om kunden är påstridig tillkallas en chef eller annan ansvarig personal  
Annat:

### **Vilka rutiner har ni för ålderskontroll om försäljningen sker i en webbutik?**

Vi säljer inte folköl i webbutik  
Vid köp från vår webbutik kontrolleras åldern via bankkort eller liknande  
Annat:

### **Vilken rutin har ni för att följa upp hur personalen hanterar kravet på ålderskontroll?**

### **På vilket sätt hanterar ni problematiska situationer, exempelvis om kunden inte kan visa någon legitimation?**

Vi informerar personalen om risker som kan uppstå i samband med försäljning av folköl och ger förslag på hur dessa kan hanteras  
Vi utbildar personalen i konflikthantering som inkluderar information om åldersgräns och ålderskontroll  
Annat:

## Information om åldersgränsen

Det är bra om försäljningsstället har tydlig information till kunderna om åldersgränsen. Ett sätt att informera om åldersgränsen och samtidigt underlätta för personalen är att sätta upp skyltar och klisterdekaleringar på försäljningsstället. Skyltar och dekaleringar kan t.ex. placeras

- vid kassan
- vid hyllan där varorna är placerade
- på entrédörren
- på skyltfönster.

Skriv här var ni placerar skyltar och dekaleringar med information om åldersgränsen: \_\_\_\_\_.

## Utbildning och information till personal

En näringsidkare som säljer folköl i detaljhandeln ska se till att personalen har den kunskap som behövs kring försäljningen av folköl. De allmänna bestämmelserna om försäljning av alkoholdrycker gäller dock både vid detaljhandel med och servering av folköl.

Det är näringsidkarens ansvar att bestämmelserna följs men kassapersonalen har också ett eget ansvar vid försäljningen. Det är därför viktigt att all personal som arbetar i kassan och lämnar ut folköl känner till sitt personliga straffansvar i samband med försäljningen.

## På vilket sätt informeras eller utbildas personalen om kravet på ålderskontroll, deras personliga straffansvar och övriga bestämmelser vid försäljning av folköl?

Vid anställning av ny personal  
Personalmöten  
Intern utbildning  
Extern utbildning  
Informations- och utbildningsmaterial  
Annat:

## Hur ofta informeras eller utbildas personalen om kravet på ålderskontroll och om övriga bestämmelser vid försäljning av folköl?

Vid anställning av ny personal  
Minst en gång per år  
Vi använder en tabell för att notera tidpunkterna för information och utbildning till personalen (se bilaga 2)  
Annat:

## Särskilt stöd till ung personal

Det finns inget ålderskrav för den som står i kassan och säljer folköl till kunden. Däremot måste kassapersonalen vara införstådd med lagen och ha en verklig möjlighet att våga vägra sälja folköl till den som inte är 18 år. I många fall är detta svårt för ung personal.

## Vilket särskilt stöd ger ni till ung personal för att hantera svåra situationer i samband med försäljning av folköl?

Ung personal kan få stöd från erfaren personal under hela arbetstiden (ge exempel)

Ung personal får extra utbildning och stöd för att hantera svåra situationer (ge exempel)

Annat:

### Information om kontrollköp

Kommunen har rätt att göra kontrollköp för att testa om försäljningsställen har bra rutiner för sina ålderskontroller. Det innebär att en person som har fyllt 18 år och ser ung ut testas om det går att handla folköl utan att visa legitimation. Syftet är att förbättra rutiner kring ålderskontroll vid köp av åldersbegränsade varor.

**Kom ihåg!** Informera din personal om att ert försäljningsställe kan få besök av tillståndsenhetens unga medarbetare som utför kontrollköp av åldersbegränsade varor (bl.a. folköl).

## Krav på matutbud vid försäljning och servering av folköl

Du som säljer eller serverar folköl måste uppfylla vissa matkrav:

- Om du **säljer** folköl (detaljhandel) ska du ha ett någorlunda brett sortiment av matvaror i butiken.
- Om du **serverar** folköl ska du erbjuda ett någorlunda brett sortiment av maträtter under hela serveringstiden.

## Livsmedelsregistrering vid försäljning och servering av folköl

En lokal där försäljning eller servering av folköl sker ska vara **registrerad som livsmedelsanläggning** i den kommun där verksamheten bedrivs.

- Om du **säljer** folköl (detaljhandel) ska din butik också vara avsedd för *stadigvarande försäljning av livsmedel*. Där ingår försäljning av matvaror.
- Om du **serverar** folköl ska din butik också vara lämplig för *stadigvarande verksamhet med livsmedel*. Mat ska serveras samtidigt.

För att få sälja eller servera mat måste du få din lokal godkänd som livsmedelsanläggning. Det är miljönämnden som godkänner detta. [Du kan läsa mer om vad som krävs för att bedriva livsmedelsverksamhet här.](#)

## Avvikelser

Du ska ha kontroll över din försäljning och även se till att din personal följer bestämmelserna. Det är viktigt att du åtgärdar brister som kan uppstå. Om bestämmelserna i alkohollagen inte följs kan kommunen ge dig försäljningsförbud eller en varning. Det är ett stöd för dig att dokumentera vilka åtgärder du gjort, om en brist uppstår. Då blir det också lättare för dig att följa upp om bristen har rättats till.

## Vilka åtgärder tas om det uppstår brister, såsom att bestämmelser i lagen eller att egenkontrollprogrammet inte följs?

Personalen får genomgång av försäljningsbestämmelserna

Vi tar kontakt med kommunen för att få informationsmaterial

Erfaren personal får särskilt ansvar för försäljning av folköl

Försäljning av folköl begränsas till vissa tider på dygnet

Annan åtgärd:

## Hantering av lämnade uppgifter

Vi kommer att behandla dina uppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Registrering av uppgifter kommer att ske vid socialförvaltningen.

Ni kan läsa mer om hantering av personuppgifter på: [www.helsingborg.se/personuppgifter](http://www.helsingborg.se/personuppgifter)

### Underskrift

Ort och datum

Underskrift (behörig firmatecknare)

Namnförtydligande

## Utdrag ur alkohollagen (2010:1622)

### Egenkontroll

**5 kap. 5 § 3 och 4 st.** Den som bedriver detaljhandel med folköl ska anmäla verksamheten till den kommun där försäljningen sker. Försäljning får inte påbörjas förrän anmälan har gjorts.

Den som bedriver detaljhandel med folköl ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över försäljningen och svara för att personalen har erforderliga kunskaper om vad som gäller för försäljningen. För egenkontrollen ska det finnas ett särskilt program.

**8 kap. 8 § 3 och 4 st.** Den som avser att bedriva servering av folköl ska anmäla verksamheten hos den kommun där serveringen ska ske. Servering får inte påbörjas innan anmälan har gjorts. Vad nu sagts gäller inte i fall som avses i 1 a §, 1 b § eller den som har serveringstillstånd.

Den som är anmälningsskyldig enligt tredje stycket ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över serveringen.

### Berörda myndigheter

*Folkhälsomyndigheten* har tillsyn över efterlevnaden av alkohollagen och anslutande föreskrifter. *Länsstyrelsen* ansvarar regionalt inom länet för tillsyn över kommunerna samt för att ge kommunerna råd i deras verksamhet. *Kommunen* och *Polismyndigheten* ansvarar lokalt för tillsyn över handeln med folköl. *Polisens* huvudsakliga uppgift är att ingripa vid brott som har begåtts, medan *kommunens* uppgift är att säkerställa att regelsystemet följs i framtiden.

### Marknadsföring

Konsumentverket är tillsynsmyndighet för frågor kring marknadsföring och är ansvarig för tillsynen vid försäljningsställen för folköl.

Marknadsföring av folköl är tillåten utanför och inne på ett försäljningsställe. Utanför försäljningsstället kan det vara en skylt, affisch eller likande som är monterad på fasaden eller en skylt som står inom några meters avstånd från ingången. Reklam och marknadsföringen av folköl får inte vara påträngande, uppsökande eller uppmana människor att dricka folköl. Utformningen får heller inte väcka särskild uppmärksamhet eller uppmana till att dricka folköl. Marknadsföringen får inte vara ett dominerande inslag i miljön, genom t.ex. omfattande exponering av varan. Den får inte heller rikta sig särskilt till eller skildra barn eller ungdomar som inte har fyllt 25 år. Det är tillåtet att lämna priserbjudande på folköl.

### Mer information

För mer information om alkohollagen och anslutande föreskrifter, kontakta din kommun.

*Kontaktuppgifter:*

Socialförvaltningen

Tillståndsenheten

251 89 Helsingborg

042-10 50 00

tillstandsenheten.sof@helsingborg.se

**Information till personalen**

Det är viktigt att din personal vet vilka regler som gäller vid försäljning av folköl, och varför reglerna finns. Ett sätt att försäkra sig om detta är att du informerar personalen en gång per år. Ny personal bör dessutom få en genomgång när de anställs. Kom ihåg att både berätta vad lagen säger och beskriva hur era rutiner ser ut.

För att komma ihåg när du har informerat din personal kan det vara bra att fylla i deras namn i en tabell, se exempel nedan. De bör själva få fylla i datumet då de senast deltog i ett informations- eller utbildningstillfälle.

<b>Namn</b>	<b>Datum 1</b>	<b>Datum 2</b>	<b>Datum 3</b>	<b>Datum 4</b>