



**Vårdnadshavare 1**

Namn
Personnummer
E-post
Telefon/mobil

**Vårdnadshavare 2**

Namn
Personnummer
E-post
Telefon/mobil

**Underskrifter (båda vårdnadshavarna ska skriva under ansökan)**

Datum	
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

De personuppgifter som du lämnar till oss på denna blankett registreras och behandlas av Helsingborgs stad i enlighet med bestämmelserna i den allmänna dataskyddsförordningen. Syftet med att behandla personuppgifterna är att kunna handlägga ditt aktuella ärende. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden, Helsingborgs stad.  
Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter här: <https://helsingborg.se/personuppgifter>

## Förutsättningar för att få delad barnomsorgsfaktura

- Båda vårdnadshavarna godkänner att fakturan kommer att delas upp mellan vårdnadshavarna
- Vårdnadshavarna bor inte på samma adress
- Vårdnadshavarna är inte gifta med varandra
- Delningen gäller avgift för alla barn som de har gemensam vårdnad om

## Hur beräknas avgiften?

Avgiften för förskola och fritids beräknas på vårdnadshavarnas familjs inkomst var för sig, antalet barn i respektive familj och på åldern på barnen. Nuvarande avgift delas alltså inte på två, utan vårdnadshavarna betalar 50 % var av fakturan men beräkningen blir utifrån respektive vårdnadshavares familj.

### *Exempel*

Familj 1 och familj 2 har gemensam vårdnad för ett barn i förskolan. Barnet är 2 år och yngst i Familj 1. Avgiften blir då 3 % av inkomsten. Barnet är näst yngst i Familj 2 och avgiften är då 2 % av inkomsten.

Familj 1  
Barnet är B1  
Inkomst 10 000 kr  
Avgift 300 kr  
 $300 \times 50 \% = 150 \text{ kr}$

Familj 2  
Barnet är B2  
Inkomst 35 000 kr  
Avgift = 700 kr  
 $700 \times 50 \% = 350 \text{ kr}$

## När börjar vi dela?

När ansökan är underskriven av båda vårdnadshavarna och har inkommit till skol- och fritidsförvaltningen så delas fakturan vid nästa fakturakörning. Redan skapad faktura ändras inte.

## Säga upp delad barnomsorgsfaktura

Om någon av vårdnadshavarna säger upp delad barnomsorgsfaktura så skickar skol- och fritidsförvaltningen nästa faktura till vårdnadshavaren där barnet är folkbokfört enligt gällande regler. Om vårdnadshavaren där barnet är folkbokfört inte har behov av en förskole- eller fritidsplats skickar skol- och fritidsförvaltningen fakturan till den andra vårdnadshavaren enligt gällande regler. Redan skapad faktura ändras inte.

## Om du har frågor

### Helsingborg kontaktcenter

Chatt på [helsingborg.se](https://helsingborg.se)

Mejl: [kontaktcenter@helsingborg.se](mailto:kontaktcenter@helsingborg.se)

Telefon: 042-10 50 00

Besök: Stortorget 17