



**Information**

Ett skolpliktigt barn får medges rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen. Medgivande ska lämnas om verksamheten framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som barnet annars skulle fått, behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses och det finns synnerliga skäl (24 kap. 23 § skollagen).

**Uppgifter om elev**

Förnamn och efternamn	Personnummer (ååååmmdd-xxxx)	
Folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
Nuvarande skola	Årskurs	

**Uppgifter om vårdnadshavare**

Förnamn och efternamn (vårdnadshavare 1)	Förnamn och efternamn (vårdnadshavare 2)
Telefonnummer	Telefonnummer
E-post	E-post

**Orsak till ansökan**

Orsak till ansökan (specificera och bifoga relevanta intyg, ex. från arbetsgivare, hyresavtal, e. dyl.)	
Ansökan gäller från och med, datum (åååå-mm-dd)	Ansökan gäller till och med, datum (åååå-mm-dd)
Ange ny vistelseortsadress	

**Uppgifter om elevens skolgång**

Beskriv hur barnets rätt till utbildning kommer tillgodoses och på vilket sätt utbildningen motsvarar den utbildning barnet annars skulle ha fått

Skolans namn	Kontaktperson
Relevant information om utbildningen (bifoga intyg som styrker att eleven är mottagen i skolan den aktuella tidsperioden)	

**Beskriv hur behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses**

--

**Beskriv varför det föreligger synnerliga skäl**

--

**Vårdnadshavares underskrift**

Ort och datum	
Vårdnadshavare 1, namnteckning	Namnförtydligande
Vårdnadshavare 2, namnteckning	Namnförtydligande

**Följande bilagor ska bifogas**

1. Intyg som styrker ovanstående
2. Tjänsteutlåtande från rektor på nuvarande skola avseende måluppfyllelse och eventuell tidigare frånvaro

Ansökan och tillhörande bilagor skickas via postadress eller via e-post.

Helsingborgs stad  
Skol- och fritidsförvaltningen  
251 89 Helsingborg

[skol.fritidsforvaltning@helsingborg.se](mailto:skol.fritidsforvaltning@helsingborg.se).

De personuppgifter som du lämnar till oss på denna blankett registreras och behandlas av Helsingborgs stad i enlighet med bestämmelserna i den allmänna dataskyddsförordningen. Syftet med att behandla personuppgifterna är att kunna handlägga ditt aktuella ärende. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden, Helsingborgs stad. Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter här: <https://skolportalen.helsingborg.se/>

**Blanketten skickas till**  
Skol- och fritidsförvaltningen  
251 89 Helsingborg  
[skol.fritidsforvaltning@helsingborg.se](mailto:skol.fritidsforvaltning@helsingborg.se)

**Dokumentägare**  
Administration och Juridik

**Uppdaterad**  
20-12

