



HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
ÖVERFÖRMYNDARENHETEN

ÅRSBERÄTTELSE / SLUTBERÄTTELSE

God man/förvaltare

1. Redovisningsperiod

ååmmdd-ååmmdd

2. Uppgifter om huvudman

Namn	Personnummer
Telefonnummer	E-postadress

3. Uppgifter om god man / förvaltare

Namn	Personnummer
Telefonnummer	E-postadress

4. Uppdragets omfattning

Uppdrag beslutat före 1 juli 2026:

- Bevaka rätt Förvalta egendom Sörja för person

Uppdrag beslutat efter 1 juli 2026:

- Ekonomiska angelägenheter Personliga angelägenheter

5. Årets sammanfattning

6. Samarbete med huvudmannen

Hur har samarbetet fungerat?

Hur har huvudmannens vilja eller förmodade inställning beaktats?

7. Fortsatt behov av god man (förvaltare besvarar ej)

Ja Nej

Motivering

8. Huvudmannens boende

Eget boende Grupp-, äldre- eller stödboende Annat

Har huvudmannen haft stöd eller vård i boendet?

Ja Nej

Beskriv kort

9. Kontakter

Antal besök hos huvudmannen: _____

Antal telefonsamtal / sms: _____

Om du har haft få eller inga kontakter med huvudmannen, beskriv varför:

Övriga viktiga kontakter:

10. Åtgärder och insatser under perioden

11. Personlig assistans

Har huvudmannen personlig assistans?

Ja Nej

Vem utför assistansen?

Kommunen Privat assistansbolag: _____

Ägs assistansbolaget av: Huvudmannen God man / förvaltare Anhörig

Är huvudmannen registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket? Ja Nej

Beskriv kort hur assistansen har följts upp

12. Ekonomi – översikt

Finns ekonomiska risker eller svårigheter? Ja Nej

Om ja, beskriv kort

13. Extra arbete

Ja Nej

Om ja, beskriv

14. Iakttagelser och behov av förändring

Ja Nej

Beskriv

--

15. Arvode och ersättningar

Arvode begärs Kostnadsersättning begärs Körjournal bifogas

16. Om det inte ingår i ditt uppdrag att förvalta egendom ska du lämna uppgifter om inkomst och tillgångar för att ditt arvode ska bedömas

Huvudmannens inkomst under året	
Huvudmannens tillgångar i slutet av året	

17. Underskrift

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande
