

## Lantmäteriförrättning

<b>Berörd fastighet/fastigheter</b>		
<b>Önskad åtgärd</b>	<input type="checkbox"/> Avstyckning <input type="checkbox"/> Fastighetsreglering <input type="checkbox"/> Fastighetsbestämning <input type="checkbox"/> Sammanläggning <input type="checkbox"/> Klyvning <input type="checkbox"/> Anläggningsförrättning <input type="checkbox"/> Ledningsförrättning <input type="checkbox"/> Särskild gränsutmärkning	
	<input type="checkbox"/> Styckningslotten ska befrias från inteckningar <input type="checkbox"/> Frigörande av fastighetstillbehör <input type="checkbox"/> Sammanträde för att bilda samfällighetsförening <input type="checkbox"/> Servitut: <input type="checkbox"/> Övrigt:	
<b>Beskrivning av önskad åtgärd</b>		
<b>Området ska användas till</b>	<input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Jord- och skogsbruk <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Annat:	
<b>Handlingar som bifogas</b>	<input type="checkbox"/> Bygglöv/förhandsbesked <input type="checkbox"/> Registreringsbevis <input type="checkbox"/> Förvärvstillstånd <input type="checkbox"/> Kartskiss <input type="checkbox"/> Köpeavtal/Gåvoavtal med mera ( <i>i original/vidimerad kopia</i> ) <input type="checkbox"/> Bouppteckning ( <i>Stämplad av skatteverket</i> ) <input type="checkbox"/> Övrigt:	
<b>Förrättningskostnader</b>	Kostnaderna för förrättningen betalas av:	
<b>Digital aktkopia</b>	Ange e-postadress dit kopia på de slutliga förrättningshandlingarna ska skickas.	
<b>Sökandes underskrifter</b>	Fastighet .....	Fastighet .....
	.....	.....
	Namn	Namn
	Fastighet .....	Fastighet .....
	.....	.....
	Namn	Namn
Fastighet .....	Fastighet .....	
.....	.....	
Namn	Namn	
Fastighet .....	Fastighet .....	
.....	.....	
Namn	Namn	

Vänligen komplettera med personuppgifter på nästa sida.

Här fyller du i uppgifter om fastigheter och sakägare som berörs av förrättningen. Det kan vara fastighetsägare, köpare, nyttjanderättshavare och servitutshavare.

<b>Kontaktperson</b>	Huvudsaklig kontaktperson i ärendet är: .....
	Jag önskar främst bli kontaktad per:
	<input type="checkbox"/> e-post.....
	<input type="checkbox"/> telefon..... På tiderna:..... <input type="checkbox"/> brev.....

Fastighet		
Namn		Personnummer
Adress		
Telefon bostad	Telefon dagtid	Mobilnummer
E-post		

Fastighet		
Namn		Personnummer
Adress		
Telefon bostad	Telefon dagtid	Mobilnummer
E-post		

Fastighet		
Namn		Personnummer
Adress		
Telefon bostad	Telefon dagtid	Mobilnummer
E-post		

Fastighet		
Namn		Personnummer
Adress		
Telefon bostad	Telefon dagtid	Mobilnummer
E-post		

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna administrera ansökan om lantmäteriförrättning (i enlighet med dataskyddsförordningen artikel 6, punkt 1 e). Mottagare av uppgifterna är handläggare inom stadsbyggnadsförvaltningen. Uppgifterna hanteras i enlighet med stadsbyggnadsförvaltningens dokumenthanteringsplan. Personuppgiftsansvarig: Stadsbyggnadsnämnden (stadsbyggnadsnamnden@helsingborg.se) Dataskyddsombud: dataskyddsombud@helsingborg.se. Mer information om dina rättigheter finner du på helsingborg.se.

**Berörd fastighet**

Ange berörda fastigheters registerbeteckning.

**Ange önskad åtgärd:**

<i>Avstyckning</i>	Avskiljning av ett visst område från en fastighet för att bilda en egen fastighet.
<i>Fastighetsreglering</i>	Överföring av mark mellan fastigheter, bildande av servitut mm.
<i>Fastighetsbestämning</i>	Bestämning av var gränsen går mellan fastigheter mm
<i>Sammanläggning</i>	Sammanföring av flera fastigheter, som ägs av samma person, till en ny fastighet.
<i>Klyvning</i>	Uppdelning av fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en fastighet.
<i>Anläggningsförrättning</i>	Bildande av gemensamhetsanläggning för att bygga och sköta gemensamma anläggningar, t ex gemensam väg.
<i>Ledningsförrättning</i>	Säkerställande av en rätt för ägaren av ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.
<i>Särskild gränsutmärkning</i>	Markera gränspunkter som försvunnit eller som tidigare inte varit markerade, med till exempel nya rör. För att kunna markera får gränsen inte vara osäker. Om gränsen är osäker kan man ansöka om "Fastighetsbestämning".
<i>Inteckningsfri styckningslott</i>	Den nybildade fastigheten befrias från inteckningar i ursprungsfastigheten. Annars blir fastigheterna samintecknade.
<i>Frigörande av fastighetstillbehör</i>	Överföring av byggnad eller annan anläggning (t ex brunn, ledning) som ligger på en annan fastighet utan att fysiskt flytta anläggningen.
<i>Bilda servitut</i>	Bilda en rättighet för en fastighet att utnyttja en anläggning på en annan fastighet. (t ex väg, brunn)
<i>Sammanträde för att bilda samfällighetsförening</i>	Ett sammanträde hålls för att bilda en samfällighetsförening som får till uppgift att förvalta föreningen.

**Handlingar som bifogas**

Bifoga samtliga handlingar som berör förrättningen. Skicka med en bevitnad kopia av köpekontrakt/överenskommelse om fastighetsreglering. Finns bygglov/förhandsbesked skicka då även med en kopia av denna handling.

**Beskrivning av åtgärden**

Skriv en mer detaljerad beskrivning om det behövs eller andra uppgifter som är viktiga för förrättningen.

**Förrättningskostnader**

Lantmäteriet debiterar kostnaderna enligt tidsåtgång eller fast pris. Om du återkallar ansökan eller om du avbryter ärendet debiterar vi för den tid som lagts ned på ärendet. Ange vem eller vilka som ska betala dessa kostnader och hur kostnaderna ska fördelas mellan er.

**Digital aktkopia**

Kopia på de slutliga förrättningshandlingarna sänds via e-post. Om ni önskar en eller flera papperskopior, kontakta handläggaren, så sammanställer vi dessa enligt ordinarie förrättningstaxa och skickar till er.

**Värdeintyg**

När lagfart söks för ett köp av en nybildad fastighet som ej har hunnit bli taxerad behövs ett värdeintyg. Detta värdeintyg används av Inskrivningsmyndigheten för att beräkna stämpelskatten.

**Sökandens underskrifter**

För att söka förrättning måste ett avtal finnas om man inte är fastighetsägare. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga ägare skriva under ansökan. När någon undertecknar ansökan för en juridisk persons räkning bör behörighetshandling bifogas.

**Kontaktuppgifter**

Fyll i kontaktuppgifter på sidan 2 för de personer som är berörda av förrättningen, så att vi lätt kan komma i kontakt med er.

**Kontaktperson**

Ofta behöver vi under ärendet komma i kontakt med er för att ställa frågor eller boka möten. Det är därför viktigt att ni angivit rätt kontaktuppgifter och gärna också på vilket sätt och när ni föredrar att bli kontaktade. Exempelvis via e-post eller på telefon.