



HELSINGBORG

| Bifogat/ redovisat | Dokument/uppgift om | Bilaga nummer |
|--------------------------|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Verksamhetsidé/pedagogisk idé | |
| <input type="checkbox"/> | Verksamhetens omfattning: Antal barn, personal, öppettider, m m | |
| <input type="checkbox"/> | Ekonomisk kalkyl/finansieringsplan där intäkter och kostnader för det första verksamhetsåret beskrivs | |
| <input type="checkbox"/> | Aktuellt registreringsbevis, bolagsordning eller stadgar | |
| <input type="checkbox"/> | F- skattsedel | |
| <input type="checkbox"/> | Uppgift om pedagogisk ansvarig | |
| <input type="checkbox"/> | Uppgift om tidigare erfarenheter och referenser | |
| <input type="checkbox"/> | Dokumentation över egen utbildning | |
| <input type="checkbox"/> | Dokumentation över personalens utbildning | |
| <input type="checkbox"/> | Registerutdrag från Rikspolisstyrelsen för all personal och alla föräldrar som arbetar i verksamheten. För dagbarnvårdare även straffmyndiga boende i dagbarnvårdarens hem. Rutin för inhämtande av registerutdrag ska finnas. | |
| <input type="checkbox"/> | Försäkringsintyg avseende personal, barn, lokaler och ansvarsförsäkring | |
| <input type="checkbox"/> | I förekommande fall: Bygg- och marklov (bekostas av den enskilde anordnaren) | |
| <input type="checkbox"/> | I förekommande fall: Aktuellt hyreskontrakt | |
| <input type="checkbox"/> | Ritning över lokalen | |
| <input type="checkbox"/> | Godkännande från brandmyndighet (bekostas av den enskilde anordnaren) | |
| <input type="checkbox"/> | Godkännande från miljökontoret (bekostas av den enskilde anordnaren) | |
| <input type="checkbox"/> | Bekräftelse på att man är insatt i regler och styrdokument för den verksamhet som ansökan avser | |
| <input type="checkbox"/> | Bekräftelse på att man tagit del av tystnadsplikt enligt skollagen: Rutin skall finnas för hantering av tystnadsplikt | |
| <input type="checkbox"/> | Bekräftelse på att man tagit del av regler för anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen: Rutin skall finnas för hantering av anmälningsskyldighet | |
| <input type="checkbox"/> | Bekräftelse på att man tagit del av skyldighet att utfärda intyg vid tillfällig föräldrapenning. Rutin för rapportering av barns frånvaro ska finnas. | |

Underskrift

| | |
|-------------------------------------|--|
| Ort och datum | Bolagets/den ekonomiska föreningens namn |
| Namnteckning, behörig firmatecknare | Namnförtydligande |

Denna bilaga insänds tillsammans med *Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fristående fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.*