



HELSINGBORG

STADSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN
BYGGLOVENHETEN

Anmälan om Nybyggnad
 Attefallsåtgärder Tillbyggnad
 Inredning av ytterligare bostad

Fastighet

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens adress*
-----------------------	----------------------

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Nybyggnad av komplementbostadshus på 25 kvm byggnadsarea <input type="checkbox"/> Nybyggnad av komplementbyggnad på 25 kvm byggnadsarea <input type="checkbox"/> Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus med 15 kvm bruttoarea <input type="checkbox"/> Inredning av ytterligare en bostad i enbostadshus	Kortfattad beskrivning av åtgärden*
--	-------------------------------------

Byggnadsutformning (fyll i den nya byggnadens/åtgärdens material, till exempel takbeläggning – plåt, bandtäckt)

Fasadbeklädnad <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt	Annat, ange vad	Kulör (NCS-kod)
Takbeläggning <input type="checkbox"/> Tegelpannor <input type="checkbox"/> Betongpannor <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Skiffer <input type="checkbox"/> Plåt	Annat, ange vad	Kulör (NCS-kod)

Kontaktuppgifter

Sökandens/byggherrens namn, postadress, postnummer och postort*		
Sökandens/byggherrens person- eller organisationsnummer*	Sökandens telefonnummer	Ev. eget objektnummer
Sökandens/byggherrens e-postadress		
Sökandens/byggherrens faktureringsadress, postnr och postort (om annan än ovan angiven)		
Kontaktperson om annan än byggherren	Kontaktpersonens telefonnummer	
Kontaktpersonens e-postadress		

Kontrollansvarig utsedd av sökande/byggherre (behovet styrs av åtgärdens storlek/komplexitet) (kopia av certifikat ska bifogas)

Kontrollansvariges namn, postadress, postnummer och postort		
Kontrollansvariges personnummer	Certifieringsnummer	Kontrollansvariges telefonnummer
Kontrollansvariges e-postadress		

Datum

* Obligatoriska uppgifter

Vilka handlingar ska bifogas din anmälan? Se bilaga – Attefall

För effektivare och snabbare handläggning föredrar vi digitala handlingar och digital kommunikation. Maila gärna din ansökan och dina handlingar till bygglovsavdelningen@helsingborg.se

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna administrera anmälan om attefallsåtgärder (i enlighet med dataskyddsförordningen artikel 6, punkt 1 e). Mottagare av uppgifterna är handläggare inom stadsbyggnadsförvaltningen. Uppgifterna hanteras i enlighet med stadsbyggnadsförvaltningens dokumenthanteringsplan. Personuppgiftsansvarig: Stadsbyggnadsnämnden (stadsbyggnadsnamnden@helsingborg.se)
Dataskyddsbud: dataskyddsbud@helsingborg.se. Mer information om dina rättigheter finner du på helsingborg.se.

Vad ska jag bifoga för handlingar till min anmälan?

Nybyggnad av komplementbostadshus/komplementbyggnad

- Måttsatt situationsplan skala 1:500 (*i förekommande fall 1:200, 1:300, 1:1000*)
- Fasadritning skala 1:100
- Planritning skala 1:100
- Sektionsritning skala 1:100

Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus

- Måttsatt situationsplan skala 1:500 (*i förekommande fall 1:200, 1:300, 1:1000*)
- Fasadritning skala 1:100
- Planritning skala 1:100
- Sektionsritning skala 1:100

Inredning av ytterligare en bostad i enbostadshus

- Måttsatt situationsplan skala 1:500 (*i förekommande fall 1:200, 1:300, 1:1000*)
- Planritning skala 1:100
- Sektionsritning skala 1:100

Övriga handlingar

Beroende på åtgärd, kan du behöva komplettera med ytterligare handlingar (förslag till kontrollplan, teknisk beskrivning, konstruktionsritning, redovisning av byggnadens energianvändning, färdigställandeskydd etc.).

Situationsplanen ska ritas med kommunens baskarta som underlag.

Du kan själv hämta ut en situationsplan med e-tjänsten kartor.helsingborg.se/sitplan
Papperskopior beställs kostnadsfritt hos Helsingborgs stads kontaktcenter, telefon 042-10 50 00 eller kartomat@helsingborg.se

Ritningar ska vara i skala samt vara tydliga och fackmässigt gjorda med på vitt papper (inte rutat/linjerat papper) med svarta linjer, med tydlig kontrast, utan rastering, skuggor och gråtoner. För större byggnationer krävs en färglagd omgång kopior.

Väljer du att skicka in papperskopior ska en omgång skalenärliga ritningar i A3-format alltid bifogas som komplement till större format.

* En kontrollansvarig krävs vid vissa åtgärder där behovet styrs av åtgärdens storlek och komplexitet. Kontakta gärna oss för mer information. Det finns även en särskild blankett för "Anmälan kontrollansvarig".

Tänk på att kontrollmäta dina ritningar innan du ansöker så de stämmer med den angivna skalan.

Din ansökan kan du skicka till: Stadsbyggnadsförvaltningen, Bygglovenheten, 251 89 Helsingborg.

För mer information se www.helsingborg.se/bygglov