



Transportdokument Transport av farligt avfall

Om du driver en verksamhet där farligt avfall uppkommer och har beställt hämtning av farligt avfall måste du upprätta ett transportdokument. Fyll i den här blanketten och spara en kopia tillsammans med en bekräftelse från mottagaren på att avfallet kommit fram. Bekräftelsen kan till exempel vara en faktura. Handlingarna ska du kunna visa upp för miljöförvaltningen. *(Detta gäller enligt avfallsförordningen 2011:927, 60 § och Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2005:3 om transport av avfall).*

1. Uppgifter om avfallslämnaren

Namn		Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Postort
Telefon (även riktnummer)	Kommunkod	

2. Uppgifter om transportören

Namn		Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Postort
Telefon (även riktnummer)		

3. Uppgifter om mottagaren

Namn		Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Postort
Telefon (även riktnummer)		

4. Uppgifter om avfallet

Avfallsslag	Avfallskod	Mängd i kilogram

Underskrift avfallslämnare

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Underskrift mottagare

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

När du skickar in denna blankett till miljöförvaltningen registrerar vi dina personuppgifter som ett led i vår myndighetsutövning enligt miljöbalken. Uppgifterna använder vi i vår handläggning. Ansvarig för personuppgifterna är miljönämnden. Du kan läsa mer om personuppgifter på helsingborg.se.