



Barnets namn	Personnummer
Vilken förskola/fritids går barnet på	

A, Vårdnadshavare

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer/ Ort
Arbetsplats eller skola	E-post
Sammanboende <input type="checkbox"/> Gemensamma barn <input type="checkbox"/>	Telefon/mobil

B, Vårdnadshavare/sambo/maka/make/partner

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer/ Ort
Arbetsplats eller skola	E-post
Sammanboende <input type="checkbox"/> Gemensamma barn <input type="checkbox"/>	Telefon/mobil

Inkomster per månad

Person A

Person B

Inkomsten gäller från och med: år och månad Ange ÅÅMM	Person A	Person B
Lön inkl. ob-tillägg och semesterersättning		
Arbetslöshetsersättning (till exempel A-kassa)		
Inkomster (skattepliktiga) från Försäkringskassan (ex. sjuk-eller föräldrapenning, pension)		
Övriga inkomster (se baksidan)		
Summa per månad (före skatteavdrag)		

Saknas beskattningsbar inkomst så ange 0 i summa

Underskrift/er

Härmed försäkras att uppgifterna ovan är korrekta;

Person A Datum	Person B Datum
Namnteckning	Namnteckning

De personuppgifter som du lämnar till oss på denna blankett registreras och behandlas av Helsingborgs stad i enlighet med bestämmelserna i den allmänna dataskyddsförordningen. Syftet med att behandla personuppgifterna är att kunna handlägga ditt aktuella ärende. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden, Helsingborgs stad. Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter här: <https://helsingborg.se/personuppgifter>. Om du behöver ändra dina uppgifter, gå till vår e-tjänst: helsingborg.se/foralder, eller skicka ett brev till: Skol- och fritidsförvaltningen, 251 89 Helsingborg.

INKOMSTUPPGIFT

skall lämnas:

- innan barn placeras i barnomsorgen
- genast när familjens inkomst har ändrats.
- när familjens situation ändras (till exempel; giftermål, skilsmässa, man flyttar isär eller ihop)
- efter begäran från staden

Om ni är gifta och bor på olika adresser, baseras avgiften på bådas inkomst. Om ni ska skilja er, baseras avgiften på bådas inkomst tills att skilsmässan har gått igenom. Därefter baseras avgiften på vårdnadshavaren där barnet är folkbokfört.

Inkomständring som gäller kortare period än 1 månad påverkar inte avgiften.

Lämnade inkomstuppgifter kan kontrolleras med Skatteverket. Felaktigt uppgiven inkomst eller att inte lämna uppgifter om förändringar medför att rätt avgift kan fastställas bakåt i tiden upp till 3 år. Lämnas inte inkomstuppgifter så debiteras högsta avgift. Förälder/vårdnadshavare har skyldighet att anmäla förändringar som påverkar avgiften samt att kontrollera att rätt avgift betalas så att efterdebiteringar undviks.

AVGIFTSBERÄKNING

Görs med hänsyn till familjens inkomst och antal barn i familjen som berörs. Beräkning sker på familjens sammanlagda bruttoinkomst, det vill säga inkomsterna före skatt.

Om en vårdnadshavare är sambo med en person som hon/han inte har gemensamma barn (som har fritids-/förskoleplats) gäller följande:

- Har sambon barn som har fritids eller förskola räknas det som två olika familjer i avgiftshänseende.
- Har sambon inga barn på fritids eller förskola används ett schablon tillägg. Det innebär att sambons inkomst inte räknas med i den gemensamma bruttoinkomsten. Istället läggs ett schablon tillägg på fakturamottagarens inkomst. Beloppet är för närvarande 4 000 kronor per månad och fastställs av kommunfullmäktige.

AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

Avgiften bestäms efter platsinnehavarens/innehavarnas bruttoinkomst, det vill säga inkomst före skatt (intjänad i Sverige eller utomlands).

I inkomsten ingår, förutom löneförmåner och naturaförmåner, samtliga beskattningsbara bidrag och ersättningar.

Till exempel räknas följande ersättningar som inkomst:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning (A-kassa)
- Aktivitetsstöd
- Sjukpenning/sjukersättning
- Arvodesersättning för familjehem
- Pension (ej bampension)
- Livränta
- Utbildningsbidrag för arbetsmarknadsutbildning (ej CSN)
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Vårdbidrag för barn (arvodesdelen)
- Aktivitetsersättning
- Överskott av näringsverksamhet

Exempel på ersättningar som inte räknas som avgiftsgrundande inkomst:

- Allmänt barnbidrag
- Bostadsbidrag
- Ekonomiskt bistånd
- Etableringsersättning, utvecklingsersättning
- Handikappersättningar
- Studiebidrag och/eller studielån (CSN)
- Underhållsbidrag/bidragförskott

Vårdnadshavare som är företagare och saknar löneinkomst i vedertagen bemärkelse. Om inkomstuppgifter inte kan styrkas, eller anses orimligt låga, räknas som avgiftsgrundande inkomst det högsta belopp som anmälts i:

- Inkomstnämnan till Skol- och fritidsförvaltningen
- Lämnade uppgifter till skattemyndigheten
- Genomsnittlig lön för anställd i företagets bransch

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster av tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet.

BARNOMSORGSavgiften

Avgiften beror på familjens inkomst och antal barn i familjen som är inskrivna i stadens förskolor och/eller fritidshem. Avgiften för platsen är oberoende av barnets tid på förskolan. Avgift betalas för årets samtliga månader.

TILL GRUND FÖR AVGIFTSBERÄKNING LIGGER FÖLJANDE:

Avgift för barn i förskoleverksamhet (1-3 år) är:

Barn nr 1: 3 % av inkomsten – dock högst 1 72 kr/mån

Barn nr 2: 2 % av inkomsten – dock högst 48 kr/mån

Barn nr 3: 1 % av inkomsten – dock högst 24 kr/mån

Barn nr 4: ingen avgift

Avgift för barn i förskoleverksamhet (3-5 år) och fritidshem är:

Barn nr 1: 2 % av inkomsten – dock högst 48 kr/mån

Barn nr 2: 1 % av inkomsten – dock högst 24 kr/mån

Barn nr 3: 1 % av inkomsten – dock högst 24 kr/mån

Barn nr 4: ingen avgift

Hushållets barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barn. Det yngsta barnet räknas som barn nr 1. Den 1 augusti året barnet fyller tre år ändras avgiften, oavsett vilket datum barnet fyller år.

Om hushållets inkomst före skatt överstiger 52 410 kr/månad (år 2022) betalar du maxtaxa. Skolverket bestämmer årligen beloppet för maxtaxa.

SPPSÄGNING

Uppsägning av plats skall göras via e-tjänst eller blankett när du inte längre behöver platsen. Uppsägningstiden är 1 månad och du betalar avgift under denna tid.

Fullständiga regler finns på helsingborg.se