



Barnets namn	Personnummer
--------------	--------------

### A, Vårdnadshavare

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer/ Ort
Arbetsplats eller skola	E-post
Sammanboende <input type="checkbox"/> Gemensamma barn <input type="checkbox"/>	Telefon/mobil

### B, Vårdnadshavare/sambo/maka/make/partner

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer/ Ort
Arbetsplats eller skola	E-post
Sammanboende <input type="checkbox"/> Gemensamma barn <input type="checkbox"/>	Telefon/mobil

### Inkomster per månad

#### Person A

#### Person B

Inkomsten gäller från och med: år och månad	Person A	Person B
Lön inkl. ob-tillägg och semesterersättning		
Arbetslöshetsersättning (till exempel A-kassa)		
Inkomster (skattepliktiga) från Försäkringskassan (ex. sjuk-eller föräldrapenning, pension)		
Övriga inkomster (se baksidan)		
Summa per månad (före skatteavdrag)		

### Underskrift/er

Härmed försäkras att uppgifterna ovan är korrekta;

<b>Person A</b> Datum	<b>Person B</b> Datum
Namnteckning	Namnteckning

De personuppgifter som du lämnar till oss på denna blankett registreras och behandlas av Helsingborgs stad i enlighet med bestämmelserna i den allmänna dataskyddsförordningen. Syftet med att behandla personuppgifterna är att kunna handlägga ditt aktuella ärende. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Personuppgiftsansvarig är barn- och ungdomsnämnden, Helsingborgs stad. Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter här: <https://skolportalen.helsingborg.se/> Om du behöver ändra dina uppgifter, gå till vår e-tjänst: [helsingborg.se/foralder](https://skolportalen.helsingborg.se/foralder), eller skicka ett brev till: Skol- och fritidsförvaltningen, 251 89 Helsingborg.

## INKOMSTUPPGIFT

skall lämnas:

- innan barn placeras i barnomsorgen
- genast när familjens inkomst har ändrats.
- när familjens situation ändras (till exempel; giftermål, skilsmässa, man flyttar isär eller ihop)
- efter begäran från staden

Inkomständring som gäller kortare period än 1 månad påverkar inte avgiften.

Lämnade inkomstuppgifter kan kontrolleras med Skatteverket. Felaktigt uppgiven inkomst eller att inte lämna uppgifter om förändringar medför att rätt avgift kan fastställas bakåt i tiden upp till 5 år. Lämnas inte inkomstuppgifter så debiteras högsta avgift. Förälder/vårdnadshavare har skyldighet att anmäla förändringar som påverkar avgiften samt att kontrollera att rätt avgift betalas så att efterdebiteringar undviks.

## AVGIFTSBERÄKNING

Görs med hänsyn till familjens inkomst och antal barn i familjen som berörs. Beräkning sker på familjens sammanlagda bruttoinkomst, det vill säga inkomsterna före skatt.

Om en vårdnadshavare är sambo med en person som hon/han inte har gemensamma barn (som har fritids-/förskoleplats) gäller följande:

- Har sambon barn som har fritids eller förskola räknas det som två olika familjer i avgiftshänseende.
- Har sambon inga barn på fritids eller förskola används ett schablon tillägg. Det innebär att sambons inkomst inte räknas med i den gemensamma bruttoinkomsten. Istället läggs ett schablon tillägg på fakturamottagarens inkomst. Beloppet är för närvarande 4 000 kronor per månad och fastställs av kommunfullmäktige.

## AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

Avgiften bestäms efter plats- innehavarens/ -innehavarnas bruttoinkomst, det vill säga inkomst före skatt (intjänad i Sverige eller utomlands).

I inkomsten ingår, förutom löneförmåner och naturaförmåner, samtliga beskattningsbara bidrag och ersättningar.

Till exempel räknas följande ersättningar som inkomst:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning (A-kassa)
- Sjukpenning/sjukersättning
- Arvodesersättning för familjehem
- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Utbildningsbidrag för arbetsmarknadsutbildning (ej CSN)
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Vårdbidrag för barn (arvodesdelen)
- Överskott av näringsverksamhet

Vårdnadshavare som är företagare och saknar löneinkomst i vedertagen bemärkelse. Om inkomstuppgifter inte kan styrkas, eller anses orimligt låga, räknas som avgiftsgrundande inkomst det högsta belopp som anmälts i:

- Inkomstanmälan till Skol- och fritidsförvaltningen
- Lämnade uppgifter till skattemyndigheten
- Genomsnittlig lön för anställd i företagets bransch

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster av tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet.

## BARNOMSORGSavgiften

är lika stor varje månad, även om barnet är frånvarande.

Avgift betalas för årets samtliga månader

## TILL GRUND FÖR AVGIFTSBERÄKNING LIGGER FÖLJANDE:

### Avgift för barn i förskoleverksamhet (1-3 år) är:

barn nr 1: 3 % av inkomsten – dock högst 1 382 kr/mån  
barn nr 2: 2 % av inkomsten – dock högst 922 kr/mån  
barn nr 3: 1 % av inkomsten – dock högst 461 kr/mån  
barn nr 4: ingen avgift

### Avgift för barn i förskoleverksamhet (3-5 år) och fritidshem är:

barn nr 1: 2 % av inkomsten – dock högst 922 kr/mån  
barn nr 2: 1 % av inkomsten – dock högst 461 kr/mån  
barn nr 3: 1 % av inkomsten – dock högst 461 kr/mån  
barn nr 4: ingen avgift

Hushållets barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barn. Det yngsta barnet räknas som barn nr 1.

Överflyttning till annan avgiftsnivå sker när relevanta förändringar inträffat som till exempel ny inkomst eller ändrade familjeförhållanden.

Den 1 augusti året barnet fyller tre år ändras avgiften, oavsett vilket datum barnet fyller år.

## UPPSÄGNING

Uppsägning av plats skall göras skriftligt eller via e-tjänst när man inte längre behöver platsen. Uppsägningstiden är 1 månad och man betalar avgift under denna tid.

## E-TJÄNST

Följande uppgifter kan göras i vår e-tjänst:

([www.helsingborg.se/foralder](http://www.helsingborg.se/foralder))

- \* Svara på platserbjudande
- \* Kontaktuppgifter
- \* Inkomstuppgifter
- \* Barnschema
- \* Säga upp plats

**Fullständiga regler finns på [helsingborg.se](http://helsingborg.se)**