



HELSINGBORG
Socialnämndens förvaltning

RIKTLINJER
bidrag till sociala frivilligorganisationer

Socialnämndens riktlinjer för fördelning av verksamhetsbidrag och utvecklingsbidrag till sociala frivilligorganisationer

31 mars 2016, reviderade 25 augusti 2016

Helsingborgs stads socialnämnd ger ekonomiskt stöd till organiserat ideellt socialt arbete. Stödet är avsett för sådant frivilligarbete som följer inriktningen i socialtjänstlagen.

Bidragen fördelas till dem som sökt bidrag enligt dessa riktlinjer. Din organisation ska ha aktiviteter som kompletterar socialnämndens och samhällets verksamheter inom socialtjänsten. Organisationen ska också ha en ledning med god kunskap, erfarenhet och kompetens inom sitt område.

Socialnämnden bereder och fattar beslut om alla ansökningar enligt aktuell delegeringsordning.

Kort om bidragen: verksamhetsbidrag och utvecklingsbidrag

Socialnämnden har två olika sorters bidrag till de ideella organisationerna: verksamhetsbidrag och utvecklingsbidrag. Socialnämnden avgör vilken bidragsform som din organisation kan beviljas, oavsett vilken bidragsform ansökan gäller.

Verksamhetsbidrag är ett bidrag till som kan ges till de organisationer som är väl kända av nämnden. Syftet med bidraget är att skapa kontinuitet i organisationernas verksamhet. Bidraget kan sökas varje år för en ett-, två- eller treårsperiod. Ansökningsperioden sträcker sig från 1 april till och med 31 maj, året innan bidraget utbetalas. Sista ansökningsdag vart år är den 31 maj.

Utvecklingsbidrag är ett tidsbegränsat stöd av mer tillfällig karaktär. Det beviljas som längst ett år i taget. Bidraget kan sökas för start av en förening/organisation eller för utveckling av en verksamhet inom en befintlig organisation. Även organisationer som är etablerade, men som inte är kända av nämnden kan komma ifråga för utvecklingsbidrag. Bidraget kan sökas under hela året.



HELSINGBORG

Socialnämndens förvaltning

RIKTLINJER

bidrag till sociala frivilligorganisationer

Syftet med socialnämndens stöd är att

- främja demokrati, utveckling och ett brett socialt engagemang i staden
- främja frivilliginsatser som har stort värde bland annat som förebyggande verksamhet och angeläget stöd till människor med särskilda behov
- stimulera till nytänkande och utveckling av verksamheter som kompletterar och förstärker samhällets socialtjänst.

Prioriterad verksamhet

Prioritet ges verksamheter som

- organiserar och aktiverar människor som av olika anledningar behöver särskilt stöd för att klara ett självständigt och värdigt liv eller som
- bedriver förebyggande verksamhet inom av socialnämnden prioriterade områden

I mars vart år beslutar socialnämnden om inriktningen, vilka specifika målgrupper och verksamhetstyper som ska prioriteras närmast kommande år.

Grundvillkor

För att din organisation ska komma ifråga för bidrag ska följande grundvillkor vara uppfyllda:

- Organisationen bedriver en kompletterande eller alternativ verksamhet till stadens egna insatser för människor i utsatta situationer.
- Organisationen söker ett aktivt och konstruktivt samarbete med stadens socialtjänst.
- Organisationen bedriver icke-vinstdrivande verksamhet.
- Organisationen har antagna stadgar, styrelse, medlemsmatrikel och organisationsnummer registrerat hos skattemyndigheten.
- Av stadgarna framgår att organisationen är demokratisk med styrelse och revisorer valda av medlemmarna.
- Organisationen är öppen för alla som stödjer organisationens syfte.
- Organisationen motverkar diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.
- Organisationen motverkar destruktivt spel samt användandet av våld, alkohol eller andra droger.
- Organisationen bedriver verksamhet i Helsingborg. Om en organisation riktad till ett större geografiskt område har verksamhet i Helsingborg, eller verksamhet som Helsingborgare tar del av, kan bidrag beviljas för den delen.

I november varje år beslutar socialnämnden om den totala omfattningen av utvecklingsbidrag och verksamhetsbidrag för kommande år. Detta sker vid samma sammanträde som socialnämnden beslutar om internbudgeten för övrig verksamhet.



HELSINGBORG

Socialnämndens förvaltning

RIKTLINJER
bidrag till sociala frivilligorganisationer

Allmänna regler för ansökan

Blanketter för ansökan om bidrag samt dessa riktlinjer kan man hämta via helsingborg.se, Kontaktcenter eller beställa av socialförvaltningen.

Prövningsgrunder

Socialnämnden prövar bidragsansökningarna utifrån dessa riktlinjer och de prioriteringar som är gjorda i stadens och socialnämndens budget det aktuella budgetåret.

Nämnden prövar också ansökan i förhållande till organisationernas:

- mål och syfte
- vilka grupper din organisation når
- vilka aktiviteter din organisation planerar att genomföra
- vilka verksamheter din organisation samarbetar med
- hur din organisation tar hänsyn till perspektiven barn, genus och mångfald

Om något saknas eller behöver kompletteras i ansökan meddelar förvaltningen er vilka handlingar som ska lämnas in och när de senast ska vara inlämnade. Om de inte lämnas in inom meddelad tid avslås ansökan.

Efter beslut om bidrag

- Socialnämnden meddelar sitt beslut per post.
- Det beviljade bidraget ska användas till det som angetts i ansökan, med begränsning av de eventuella villkor som socialnämnden beslutat.
- Förvaltningen beslutar om hur utbetalningen av bidragen ska ske. Förvaltningen tar då hänsyn till det enskilda bidragets storlek och avsedd verksamhet. Generellt utbetalas bidragen en gång i kvartalet strax före månadsskiftet.
- Socialnämnden kan besluta att utbetalningen ska villkoras med krav på motprestation, till exempel i form av en rapport från din organisation.
- Socialnämnden har rätt att ändra beloppet eller att inte alls betala ut bidraget om det finns felaktigheter eller vilseledande uppgifter i din organisations underlag till ansökan.
- Om din organisation fått bidrag från socialnämnden är ni skyldiga att tillhandahålla de handlingar som ligger till grund för bidraget. Socialnämnden har rätt att granska verksamhetens ekonomi och kräva in uppgifter om verksamheten när som helst under löpande verksamhetsår.
- Om din organisation som upphör med sin verksamhet eller inte längre uppfyller grundvillkoren för beviljade bidrag, har socialnämnden rätt att hålla inne bidraget eller återkräva utbetalt bidrag. Detsamma gäller om organisationen brustit i något annat väsentligt, som socialnämnden anser har betydelse för bidraget.
- Om din organisation ändrar verksamheten på ett sådant sätt att målen inte längre kan uppnås ska ni meddela socialnämnden detta. Det kan påverka bidragets storlek.
- Om extraordinära förändringar inträffar som påverkar förutsättningarna för ekonomiskt stöd till organisationerna kan socialnämnden ompröva bidragen.



Särskilda regler för verksamhetsbidrag

Ansökan om verksamhetsbidrag kan göras varje år för en ett-, två- eller treårsperiod.

Ansökningsperioden sträcker sig från 1 april till 31 maj, året innan bidraget kan betalas ut. Blanketten för verksamhetsbidrag finns på helsingborg.se under den tid som det är möjligt att ansöka.

Sista ansökningsdag vart år är den 31 maj.

Ansökan som kommit in efter sista ansökningsdatum behandlas inte.

Om din organisation har tillgångar i form av eget kapital, fonder, donationer, arv och gåvor kan tillgångarna påverka beslutet om bidrag. Om ni önskar att särskild hänsyn tas till villkor vid donation, arv eller gåva, ska ni beskriva dessa villkor i ansökan. Syftet med fonderade medel ska redovisas.

Verksamhetsbidrag ges inte för affärsmässig verksamhet. Bidrag ges inte heller till boendeplatser och verksamhet som hör ihop med dem.

Socialnämnden kan kräva att viss andel av frivilligverksamheten ska vara finansierad på annat sätt än via socialnämndens bidrag.

Beviljade verksamhetsbidrag följs upp varje år. Det sker genom att din organisation lämnar in följande handlingar till socialnämndens omedelbart efter sitt årsmöte:

- **Verksamhetsberättelse.**

Det ska framgå vad ni gjort och inte gjort av det ni planerade för året, och varför. Har din organisation uppnått de mål och syften som avsågs med bidraget?

- **Ekonomisk redovisning** med resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse.

I den ekonomiska redovisningen ska samtliga intäkter och utgifter framgå. Alla ekonomiska transaktioner ska bokföras systematiskt i en förteckning. De ska ha verifikationer där underlag finns och där syftet med transaktionen framgår. De ska sparas i numrerad ordning så att de kan följas i bokföringen. Den ekonomiska redovisningen ska omfatta hela organisationen. I de fall din organisation bedriver både ideell och affärsmässig eller liknande verksamhet, ska den ideella verksamheten redovisas för sig.

Bokföringsreglerna gäller alltid, om inte förvaltningen beslutar att uppföljningen kan ske på ett lämpligare sätt i det enskilda fallet.

Uppföljningen kan kompletteras med dialogsamtal mellan socialnämnden och din organisation.

Särskilda regler för utvecklingsbidrag

Utvecklingsbidraget kan din organisation söka löpande under budgetåret. Det beviljas för maximalt ett år i taget. Varje ansökan om utvecklingsbidrag innebär ny bedömning, det vill säga utvecklingsbidrag ett år innebär inte en garanti för utvecklingsbidrag följande år. Om ni ingår egna ekonomiska avtal kan ni inte hänvisa till det som skäl för fortsatt bidrag.

Utvecklingsbidraget är ett tillfälligt bidrag. Därför beviljas inte utvecklingsbidrag för anställningar, om dessa inte är korta, tillfälliga eller tydligt tidsbegränsade. Detsamma gäller lokalkostnader. Bidraget gäller främst kostnad för enklare kommunikation och administration för nystartade organisationer eller andra särskilt redovisade kostnader av tillfällig karaktär för projektgenomförande.

Vid upprepade ansökningar gäller samma redovisningskrav som vid verksamhetsbidrag.