



# HELSINGBORG

STADSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN  
BYGGLOVENHETEN

Ansökan om  Tidsbegränsat lov

Förlängning av

**tidsbegränsat lov** Ange  
ärendenummer (t.ex. SBF 2012-000401):

SBF .....

## Fastighet

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens gatuadress*
-----------------------	--------------------------

## Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat lov (ange datum/period)	Fr.o.m.	T.o.m.
<input type="checkbox"/> Säsongslöv (ange datum/period)		
<input type="checkbox"/> Anläggning <input type="checkbox"/> Nybyggnad <input type="checkbox"/> Ombyggnad <input type="checkbox"/> Tillbyggnad	Kortfattad beskrivning av åtgärden* <i>T.ex. Tillfälligt lager</i>	
<input type="checkbox"/> Ändrad användning (ange typ av användningsområde)		
Från:	Tidpunkt då arbetena är avsedda att påbörjas*	
Till:		

## Typ av byggnad (fyll i vilken byggnad som ändras eller blir ny)

<input type="checkbox"/> Butik/restaurang	<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Annat:
<input type="checkbox"/> Industri/lager	<input type="checkbox"/> Skola, typ:	

## Byggnadsutformning (fyll i den nya byggnadens/åtgärdens material)

Fasadbeklädnad	Annat, ange vad	Kulör (NCS-kod)
<input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt		
Takbeläggning	Annat, ange vad	Kulör (NCS-kod)
<input type="checkbox"/> Tegelpannor <input type="checkbox"/> Betongpannor <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Skiffer <input type="checkbox"/> Plåt		

## Kontaktuppgifter

Sökandens/byggherrens namn, postadress, postnummer och postort*		
Sökandens/byggherrens person- eller organisationsnummer*	Sökandens/byggherrens telefonnummer	Ev. eget objektnummer
Sökandens/byggherrens e-postadress		
Sökandens/byggherrens faktureringsadress, postnummer och postort (om annan än ovan angiven)		
Kontaktperson om annan än byggherren	Kontaktpersonens telefonnummer	
Kontaktpersonens e-postadress		

## Kontrollansvarig utsedd av sökande/byggherre (behovet styrs av åtgärdens storlek/komplexitet) (kopia av certifikat ska bifogas)

Kontrollansvariges namn, postadress, postnummer och postort		
Kontrollansvariges personnummer	Certifieringsnummer	Kontrollansvariges telefonnummer
Kontrollansvariges e-postadress		

-----  
Datum

\* Obligatoriska uppgifter

## Vilka handlingar ska bifogas din ansökan? Se bilaga – Tidsbegränsat lov

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna administrera ansökan om tidsbegränsat lov (i enlighet med dataskyddsförordningen artikel 6, punkt 1 e). Mottagare av uppgifterna är handläggare inom stadsbyggnadsförvaltningen. Uppgifterna hanteras i enlighet med stadsbyggnadsförvaltningens dokumenthanteringsplan. Personuppgiftsansvarig: Stadsbyggnadsnämnden(stadsbyggnadsnamnden@helsingborg.se).  
Dataskyddsbud: dataskyddsbud@helsingborg.se. Mer information om dina rättigheter finner du på helsingborg.se

För effektivare och snabbare handläggning föredrar vi digitala handlingar och digital kommunikation. Maila gärna din ansökan och dina handlingar till [bygglovsavdelningen@helsingborg.se](mailto:bygglovsavdelningen@helsingborg.se)

## Vad ska jag bifoga för handlingar till min ansökan?

### Bygga nytt, bygga till, bygga om

- Situationsplan skala 1:500
- Fasadritning skala 1:100
- Planritning skala 1:100
- Sektionsritning skala 1:100
- Verksamhetsbeskrivning
- Avvecklingsplan
- Kontrollansvarig \*

#### Tänk på att:

Vid förlängning av tidsbegränsat lov ange vilket ärende det gäller och dess ärendenummer (t.ex. SBF 2016-000401).

### Förlänga tidsbegränsat lov angående Bygga nytt, bygga till, bygga om

- Avvecklingsplan

### Situationsplanen ska ritas med kommunens baskarta som underlag.

Du kan själv hämta ut en situationsplan med e-tjänsten [kartor.helsingborg.se/sitplan](http://kartor.helsingborg.se/sitplan)  
Papperskopia beställs kostnadsfritt hos Helsingborgs stads kontaktcenter, telefon 042-10 50 00 eller [kartomat@helsingborg.se](mailto:kartomat@helsingborg.se)

Ritningar ska vara i skala samt vara tydliga och fackmässigt gjorda med på vitt papper (inte rutat/linjerat papper) med svarta linjer, med tydlig kontrast, utan rastering, skuggor och gråtoner. För större byggnationer krävs en färglagd omgång kopior.

Väljer du att skicka in papperskopior ska en omgång skalenslita ritningar i A3-format alltid bifogas som komplement till större format.

\* En kontrollansvarig krävs vid vissa åtgärder där behovet styrs av åtgärdens storlek och komplexitet. Kontakta gärna oss för mer information. Det finns även en särskild blankett för "Anmälan kontrollansvarig".

Tänk på att kontrollmäta dina ritningar innan du ansöker så de stämmer med den angivna skalan.

Din ansökan kan du skicka till: Stadsbyggnadsförvaltningen, Bygglovenheten, 251 89 Helsingborg.

För mer information se [www.helsingborg.se/bygglov](http://www.helsingborg.se/bygglov)