



HELSINGBORG

STADSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN
BYGGLOVENHETEN

Ansökan om

Bygglov

Marklov

Rivningslov

Ändring av lov

Ange ärendenummer (t.ex. SBF 2012-000401):

SBF

Fastighet

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens gatuadress*
-----------------------	--------------------------

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Anläggning <input type="checkbox"/> Nybyggnad <input type="checkbox"/> Fasadändring <input type="checkbox"/> Ändrad användning (ange typ av användningsområde) Från: _____ Till: _____	<input type="checkbox"/> Ombyggnad <input type="checkbox"/> Rivning <input type="checkbox"/> Tillbyggnad	Kortfattad beskrivning av åtgärden* <i>T.ex. Tillbyggnad av enbostadshus med uterum</i>
		Tidpunkt då arbetena är avsedda att påbörjas*

Typ av byggnad (fyll i vilken byggnad som ändras eller blir ny, t.ex. tillbyggnad av enbostadshus med uterum, nybyggnad av lager)

<input type="checkbox"/> Butik/restaurang	<input type="checkbox"/> Kolonistuga	<input type="checkbox"/> Transformatorstation
<input type="checkbox"/> En- & tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (förråd m.m.)	<input type="checkbox"/> Vindkraftverk
<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Återvinningsstation
<input type="checkbox"/> Industri/lager	<input type="checkbox"/> Skola, typ:	<input type="checkbox"/> Annat:

Byggnadsutformning (fyll i den nya byggnads/åtgärdens material, t.ex. takbeläggning – plåt, bandtäckt)

Fasadbeklädnad <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt	Om annat, ange vad:	Kulör (NCS-kod)
Takbeläggning <input type="checkbox"/> Tegelpannor <input type="checkbox"/> Betongpannor <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Skiffer <input type="checkbox"/> Plåt	Om annat, ange vad:	Kulör (NCS-kod)

Kontaktuppgifter

Sökandens/byggherrens namn, postadress, postnummer och postort*		
Sökandens/byggherrens person- eller organisationsnummer*	Sökandens/byggherrens telefonnummer	Eventuellt eget objektnummer
Sökandens/byggherrens e-postadress		I Helsingborgs stad tänker vi digitalt först. För effektivare och snabbare handläggning föredrar vi digitala handlingar och digital kommunikation.
Sökandens/byggherrens faktureringsadress, postnummer och postort (om annan än ovan angiven)		
Kontaktperson om annan än byggherren		Kontaktpersonens telefonnummer
Kontaktpersonens e-postadress		

Kontrollansvarig utsedd av sökande/byggherre (behovet styrs av åtgärdens storlek/komplexitet) (kopia av certifikat ska bifogas)

Kontrollansvariges namn, postadress, postnummer och postort		
Kontrollansvariges personnummer	Certifieringsnummer	Kontrollansvariges telefonnummer
Kontrollansvariges e-postadress		

.....
Datum

* Obligatoriska uppgifter

Vilka handlingar ska bifogas din ansökan? Se bilaga – bygga nytt/om/till/eller riva

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna administrera ansökan om bygglov (samt ändring av lov och mark- och rivningslov) (i enlighet med dataskyddsförordningen artikel 6, punkt 1 e). Mottagare av uppgifterna är handläggare inom stadsbyggnadsförvaltningen. Uppgifterna hanteras i enlighet med stadsbyggnadsförvaltningens dokumenthanteringsplan. Personuppgiftsansvarig: Stadsbyggnadsnämnden (stadsbyggnadsnamnden@helsingborg.se). Dataskyddsombud: dataskyddsombud@helsingborg.se. Mer information om dina rättigheter finner du på helsingborg.se.

För effektivare och snabbare handläggning föredrar vi digitala handlingar och digital kommunikation. Du kan ansöka med e-tjänsten eservice.helsingborg.se eller maila dina handlingar till bygglovsavdelningen@helsingborg.se

Vad ska jag bifoga för handlingar till min ansökan?

Bygga nytt, bygga till, bygga om

- Måttsatt situationsplan skala 1:500 (*i förekommande fall 1:200, 1:300, 1:1000*)
- Nybyggnadskarta skala 1:500 – *om det inte finns någon byggnad på tomten*
- Fasadritning skala 1:100
- Planritning skala 1:100
- Sektionsritning skala 1:100
- Kortfattad verksamhetsbeskrivning – *om det ska bedrivas en verksamhet*
- Kontrollansvarig *

Fasadändring

- Situationsplan skala 1:500 – *om delar av byggnadens fasad ändras (markera med pil)*
- Fasadritning skala 1:100

Markarbete eller rivning

- Situationsplan skala 1:500 – *markera ut vilken byggnad som ska rivras eller vilken del av tomten som markarbetet påverkar alt. markera ut vilken del av fastigheten som berörs av markarbete samt befintliga och nya +höjder*
- Sektionsritning skala 1:100 – *redovisa markförändring*

Ändrad användning av byggnad eller del av byggnad

- Måttsatt situationsplan skala 1:500
- Fasadritning skala 1:100 – *om byggnadens yttre del ändras*
- Planritning skala 1:100
- Kortfattad verksamhetsbeskrivning – *om det ska bedrivas en verksamhet*
- Kontrollansvarig *

Situationsplanen ska ritas med kommunens baskarta som underlag.

Du kan själv hämta ut en situationsplan med e-tjänsten kartor.helsingborg.se/sitplan
Papperskopior beställs kostnadsfritt hos Helsingborgs stads kontaktcenter, telefon 042-10 50 00 eller kartomat@helsingborg.se

Ritningar ska vara i skala samt vara tydliga och fackmässigt gjorda med på vitt papper (inte rutat/linjerat papper) med svarta linjer, med tydlig kontrast, utan rastering, skuggor och gråtoner. För större byggnationer krävs en färglagd omgång kopior.

Väljer du att skicka in papperskopior ska en omgång skalenslita ritningar i A3-format alltid bifogas som komplement till större format.

* En kontrollansvarig krävs vid vissa åtgärder där behovet styrs av åtgärdens storlek och komplexitet. Kontakta gärna oss för mer information. Det finns även en särskild blankett för "Anmälan kontrollansvarig".

Tänk på att kontrollmäta dina ritningar innan du ansöker så de stämmer med den angivna skalan.

Din ansökan kan du skicka till: Stadsbyggnadsförvaltningen, Bygglovenheten, 251 89 Helsingborg.

För mer information se www.helsingborg.se/bygglov