

Berörd fastighet/fastigheter (1)		
Område, nummer enligt karta (2)	Till fastighet (3)	Från fastighet (4)
Området ska användas till (5)	<input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Jord- och skogsbruk <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Annat: _____	
Beskrivning av önskad åtgärd/Övriga upplysningar (6)		
Tillträde ska ske (7) <input type="checkbox"/> När fastighetsbildningsbeslutet vunnit laga kraft <input type="checkbox"/> vid annan tidpunkt. Datum _____		
Ersättning (8) _____ kronor	Betalas av	Betalas till
Ersättningen ska betalas <input type="checkbox"/> senast en månad efter förrättningen vunnit laga kraft <input type="checkbox"/> Vid annan tidpunkt. Datum _____ Vid försenad betalning utgår ränta enligt §6 räntelagen från sista betalningsdag tills betalning skett.		
<input type="checkbox"/> Ingen ersättning ska betalas		
Förrättningskostnaderna betalas av (9)		
Handlingar som bifogas (10) <input type="checkbox"/> Bygglov/förhandsbesked <input type="checkbox"/> Registreringsbevis <input type="checkbox"/> Förvärvstillstånd <input type="checkbox"/> Kartskiss <input type="checkbox"/> Boupppteckning (stämplad av Skatteverket) <input type="checkbox"/> Övrigt: _____		
<input type="checkbox"/> Skicka digital aktkopia på de slutliga förrättningshandlingarna till _____ <small>e-postadress</small>		

Underskrift sökande (11)

Fastighet..... Namnteckning	Fastighet..... Namnteckning
Fastighet..... Namnteckning	Fastighet..... Namnteckning
Fastighet..... Namnteckning	Fastighet..... Namnteckning
Fastighet..... Namnteckning	Fastighet..... Namnteckning

Vänligen komplettera med personuppgifter på nästa sida.

Här fyller du i uppgifter om fastigheter och sakägare som berörs av förrättningen. Det kan vara fastighetsägare, köpare, nyttjanderättshavare och servitutshavare.

Kontaktperson (12)	Huvudsaklig kontaktperson i ärendet är:		
 Jag önskar främst bli kontaktad på:		
	<input type="checkbox"/> e-post.....		
	<input type="checkbox"/> telefon..... På tiderna:..... <input type="checkbox"/> brev		
Fastighet			
Namn			Personnummer
Adress			
Telefon bostad	Telefon dagtid	Mobilnummer	
E-post			
Fastighet			
Namn			Personnummer
Adress			
Telefon bostad	Telefon dagtid	Mobilnummer	
E-post			
Fastighet			
Namn			Personnummer
Adress			
Telefon bostad	Telefon dagtid	Mobilnummer	
E-post			
Fastighet			
Namn			Personnummer
Adress			
Telefon bostad	Telefon dagtid	Mobilnummer	
E-post			

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna administrera ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering (i enlighet med dataskyddsförordningen artikel 6, punkt 1 e). Mottagare av uppgifterna är handläggare inom stadsbyggnadsförvaltningen. Uppgifterna hanteras i enlighet med stadsbyggnadsförvaltningens dokumenthanteringsplan. Personuppgiftsansvarig: Stadsbyggnadsnämnden (stadsbyggnadsnamnden@helsingborg.se) Dataskyddsombud: dataskyddsombud@helsingborg.se. Mer information om dina rättigheter finner du på helsingborg.se.

Anvisningar

- (1) Fyll i de fastighetsbeteckningar förrättningen gäller.
- (2) Se bifogad kartskiss där området markerats och försetts med nummer.
- (3) Ange registerbeteckning på den fastighet som får området.
- (4) Ange registerbeteckning på den fastighet som avstår från området.
- (5) Ange vad området ska användas till.
- (6) Skriv en mer detaljerad beskrivning eller andra upplysningar eller åtgärder som behövs, till exempel om ni bildar servitut för utfart eller överför andel/andelar i en samfällighet.
- (7) Ange när tillträde ska ske.
- (8) Uppge här om och när fastigheten som övertar området ska betala ersättning. Om det **inte** ska betalas någon ersättning, kryssa i den rutan.
- (9) Lantmäteriets kostnader debiteras per timme eller enligt fast pris. Om ansökan blir återkallad eller om ärendet inte kan fullföljas av annan orsak, debiteras ersättning för den tid som lagts ned på ärendet. Ange vem eller vilka som ska betala dessa kostnader och hur kostnaderna ska fördelas mellan er.
- (10) Bifoga samtliga handlingar som berör förrättningen.
 - Bevitnad kopia av köpekontrakt/överenskommelse om fastighetsreglering
 - Kopia på eventuellt bygglov/förhandsbesked om sådant finns.
- (11) **Underskrifter**
För att söka förrättning måste det finnas ett avtal om man inte har lagfart på fastigheten. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga ägare skriva under ansökan. Om någon undertecknar ansökan för annan persons räkning ska fullmakt bifogas.
- (12) **Kontaktuppgifter och kontaktperson**
Fyll i kontaktuppgifter på sidan 2 till en kontaktperson samt övriga personer som är berörda av förrättningen för att vi lättare ska komma i kontakt med er. Ofta behöver vi under ärendets gång komma i kontakt med er för att ställa frågor eller boka möten. Därför är det viktigt att kontaktpersonen också anger på vilket sätt och när du föredrar att bli kontaktad, till exempel via e-post eller telefon.