

ANSÖKAN/ANMÄLAN om behov av god man/förvaltare

1 (4)

Ansökan/anmälan

Ansökan/anmälan gäller	
<input type="checkbox"/> God man	<input type="checkbox"/> Förvaltare
Ansökan/anmälan gjord av	
<input type="checkbox"/> Anhörig	<input type="checkbox"/> Annan, nämligen _____

Ansökan om god man eller förvaltare får göras av den ansökan gäller, dennes make, maka, sambo, barn, föräldrar eller syskon. Andra personer är inte formellt behöriga att ansöka om god man eller förvaltare kan däremot anmäla behov av god man eller förvaltare till överförmyndarnämnden. Syftet med blanketten är att utreda om förutsättningarna för anordnande av godmanskap eller förvaltarskap är uppfyllda och att behov föreligger i enlighet med vad som framgår av föräldrabalken 11 kap 4 § och 11 kap 7 §. Besvara gärna frågorna på separat papper om utrymmet här inte räcker till.

Person som ansökan/anmälan gäller (huvudman)

Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress (om annan än ovanstående)		
Telefon/mobil	E-post	

Sökande (anhörig eller annan)

Namn	Relation till den det gäller	
Adress	Postnummer	Postadress
Telefon/mobil	E-post	

I vilken omfattning och med vad behöver huvudmannen hjälp? Närmare information om vad som kan ingå i de olika begreppen finner du på sista sidan.

<input type="checkbox"/> Bevaka rätt (rättsliga angelägenheter)
<input type="checkbox"/> Förvalta egendom (ekonomiska angelägenheter)
<input type="checkbox"/> Sörja för person (personliga angelägenheter)
Eller,
<input type="checkbox"/> Bevaka rätt angående en särskild och tillfällig angelägenhet (t ex försäljning av fastighet) nämligen:

Överförmyndarnämnden i Helsingborg
Post Överförmyndarnämnden 251 89 Helsingborg. **Besök** Stortorget 9
Telefon 042-10 67 17, Fax 042-10 65 82
E-post overformyndare@helsingborg.se

www.helsingborg.se



HELSINGBORG

--

Om ansökan/anmälan avser förvaltare, vad är det som gör att det inte är tillräckligt med god man?

--

Förslag på god man/förvaltare

Namn	Personnummer	Relation till den det gäller
Adress	Postnummer	Postadress
Telefon/mobil	E-post	

Den person som ska bli god man/förvaltare ska alltid lämplighetsbedömas. Detta görs genom att överförmyndarnämnden hämtar in register från Polisens belastningsregister, Kronofogden samt socialförvaltningen avseende försörjningsstöd. Registren får inte innehålla någon anmärkning. När kontrollerna är klara kommer personen att kallas till en informationsträff där man bl a får göra ett redovisningstest och får närmare information om vad uppdrag som god man/förvaltare innebär och vilka skyldigheter som följer med uppdraget. Därefter kan lämplighetsbedömningen slutföras.

Vem sköter ekonomin i nuläget?

Namn
Finns det någon fullmakt avseende ekonomin? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vad gör att det inte är tillräckligt med fullmakt? Vem är fullmakten utställd på?

Uppgifter om boende (hyresrätt, bostadsrätt, villa) ange även om huvudmannen ansökt om annat boende eller om det föreligger risk för vräkning etc

--

--

Kontaktuppgifter till andra myndighets- och sjukvårdskontakter, ex socialsekreterare, biståndshandläggare, boendestöd, kontaktperson, hemtjänst, läkare.

--

Kontaktuppgifter och relation till närmast anhörig eller annan person som står huvudman nära.

--

Bilagor som ska lämnas tillsammans med ansökan/anmälan

1. Läkarintyg på socialstyrelsens blankett för anordnande av godmanskap/förvaltare
2. Social utredning (om inte sådana uppgifter lämnats ovan) utfärdad av befattningshavare inom socialtjänsten eller sjukvården.

Underskrift av uppgiftslämnare

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Om den ansökan gäller kan (ska framgå av bifogat läkarintyg) samtycka till godmanskapet/förvaltare kan det ske genom undertecknande här nedan.

"Jag samtycker till att god man/förvaltare förordnas för mig i ovan angiven omfattning".

Underskrift av huvudmannen

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Jag är införstådd med att arvodet till god man/förvaltare enligt huvudregeln betalas av huvudman själv. Mer information kan fås vid kontakt med överförmyndarnämnden.

Dina personuppgifter behandlas för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Laglig grund för behandlingen baseras på krav i lag.

Personuppgiftsansvarig är Överförmyndarnämnden, Helsingborg stad. Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter på <http://www.helsingborg.se>

Kort information om godmanskap och förvaltarskap (ställföreträdarskap)

”Om någon på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person, skall rätten, enligt föräldrabalken 11 kap 4 §, om det behövs, besluta att anordna godmanskap för honom eller henne. Ett sådant beslut får inte meddelas utan samtycke från den för vilket godmanskap skall anordnas, om inte den enskildes tillstånd hindrar att hans eller hennes mening inhämtas”.

Förvaltarskap – en ingripande åtgärd!

Förvaltarskap får bara anordnas om den enskildes hjälpbehov inte kan tillgodoses på något mindre ingripande sätt, t ex genom godmanskap eller fullmakt. Om ansökan/anmälan avser förvaltarskap behöver därför mycket utförliga uppgifter lämnas om varför behovet inte kan tillgodoses på mindre ingripande sätt.

Nedan följer en kort beskrivning av uppdragets tre delar:

Bevaka rätt: innebär att ställföreträdaren bevakar huvudmannens rätt i generell betydelse, t ex ansöker om kontaktperson, bostadsbidrag, färdtjänst etc, anmäler hyresförändring, deklarerar, överklagar beslut m m. Ställföreträdare kan även förordnas för att tillvarata huvudmannens intressen i en speciell rättshandling, t ex bevaka rätt i dödsbo, företräda huvudmannen vid uppsägning, försäljning, avyttring av bostad, ansöka om skuldsanering m m.

Förvalta egendom innebär att ställföreträdaren sköter huvudmannens ekonomi, betalar räkningar, lämnar fickpengar, förvaltar kapital, värdehandlingar, fastigheter m m, ser till att huvudmannens egendom är tillfredsställande försäkrad o s v.

Sörja för person brukar även kallas för personlig omvårdnad. Det innebär att ställföreträdaren ska se till att huvudmannen får den vård och omsorg han behöver och har rätt till. Det kan t ex avse att påtala behov av fler hemtjänsttimmar, daglig sysselsättning.

Arvode till ställföreträdare

En ställföreträdare har rätt till ett skäligt arvode för sitt uppdrag och rätt till ersättning för de kostnader som varit påkallade för uppdragets utförande. Huvudregeln är att den som har hjälp av ställföreträdare ska betala arvode för detta. Endast under vissa förutsättningar kan kommunen stå för arvodet. Det rör sig om situationer där huvudmannen har låga bruttoinkomster eller tillgångar till ett visst värde.

Överförmyndarnämnden fattar beslut om arvode efter att granskning skett av den årsräkning som den ställföreträdare ska lämna in varje år före den 1 mars. Beslutet kan överklagas.

Tingsrätten fattar beslut

Det är tingsrätten som fattar beslut om anordnande av ställföreträdarskap. Samtidigt förordnar tingsrätten en god man eller förvaltare med alla eller något/några av de uppgifter som beskrivits ovan. Beslutet kan överklagas.

Ifylld blankett skickas till:

Överförmyndarnämnden, 251 89 Helsingborg

Överförmyndarnämnden i Helsingborg
Post Överförmyndarnämnden 251 89 Helsingborg. **Besök** Stortorget 9
Telefon 042-10 67 17, Fax 042-10 65 82
E-post overformyndare@helsingborg.se

www.helsingborg.se



HELSINGBORG